

臺北醫學大學圖書館 導覽申請表
 Taipei Medical University Library Guide Tour Application Form

參訪日期 Visit Date	/ /	申請日期 Application Date	/ /
停留時間: Duration time	___:___-___:___	申請單位主管簽核	
申請單位 Department of Application		聯絡人姓名: Applicant name: _____ (tel/email)	Tel: _____ Email: _____
參訪貴賓單位 Visiting Department			
貴賓人數 Number of visitors			
貴賓姓名及職稱 Visitors	1. 姓名/職務: Name/Title 2. 姓名/職務: Name/Title (請依人數填列)		
陪同人員姓名及職稱 People accompanying visitors	1. 姓名/職務: Name/Title 2. 姓名/職務: Name/Title (請依人數填列)		
指定參訪重點 Type of visit	<input type="checkbox"/> 綜合介紹 (約 15-20min) General introduction (approximately 15-20min) <input type="checkbox"/> 空間: _____ (勾選本項請務必填寫) Space and facilities: _____ (Filled in blank if selected) <input type="checkbox"/> 服務內容: _____ (勾選本項請務必填寫) Library service: _____ (Filled in blank if selected) <input type="checkbox"/> 依主題學科領域: _____ (勾選本項請務必填寫) Academic field: _____ (Filled in blank if selected)		
語言需求 Language Requirement	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 以上二擇一皆可 <input type="checkbox"/> Chinese <input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Both		
參訪目的 Visit purpose	<input type="checkbox"/> 對圖書館營運有興趣 <input type="checkbox"/> 校園 tour 行程之一 <input type="checkbox"/> Interested in library operation <input type="checkbox"/> Campus orientation		
其他導覽之需求 Remarks			
圖書館處理方式	<input type="checkbox"/> 不接受 : 原因 _____ <input type="checkbox"/> 負責導覽同仁 ___ 人: _____		

1. 導覽時間: 週一~五 8:30-17:00 (不含國定假日)
 Guide Tour Time: Mon-Fri 8:30-17:00 (not include National holidays)
2. 導覽人數以 10 人為一組, 本館將依人數調整導覽之組數, [請填具紙本申請表 mail 通知本館 a9010015@tmu.edu.tw](mailto:a9010015@tmu.edu.tw), 以進行導覽安排, 聯絡電話 02-27361661 ext 2517。
 Ten people per group applies. The Library holds the right to adjust the number of people per group. Please email your application form to our library staff. a9010015@tmu.edu.tw tel: 02-27361661 ext 2517。
3. 為維護導覽品質, 請於預定導覽日 **至遲三個工作日以前** 填具本申請表, 本館將安排特殊專長館員為貴賓帶領導覽事宜, 臨時通知到訪之導覽, 將由本館排定。
 To improve the quality of your library tour, please submit the application form three days prior your visit. Our Library will arrange specialized librarian for guiding
4. 取消導覽請於預定導覽前通知, 以免影響下一次申請權益。
 Cancellation of tour must be done in advance in order to maintain the right for future application.
5. 為維護圖書館師生權益, 於期中考/期末考等考試期間, 圖書館恕不接受導覽。
 For of protecting teachers and students rights and interests, the library will not offer guiding services during Mid-term and Final exam period.