北醫體系 Turnitin 帳號註冊: 學生篇

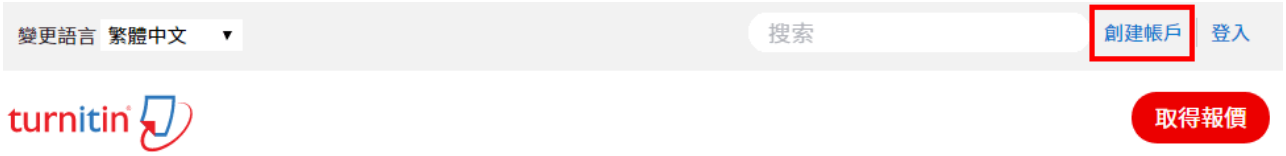
注意事項

1. 校院外使用 Turnitin 不需設定校院外連線
2. 本校 Turnitin 僅供北醫體系內在校人員使用
3. 不需經由圖書館審核即可自行註冊帳號
4. 請勿外流本機構建置的課程代碼及加入密碼，以免影響機構內所有使用者之權益

1) 學生需要有課程代碼及密碼才能建立個人帳號。
請進入圖書館的電子資源系統查看可加入的課程代碼，或是跟老師索取相關資訊。

*圖書館課程會在每年 7/31 到期，屆時請再自己登入系統查看新的課程資訊。

2) 連入 Turnitin 平台，點擊右上方《創建帳戶》



相關問題請洽#2515 或 mail asktmul@tmu.edu.tw

2) 點擊註冊《學生》身份帳號

3) 填寫註冊表單完畢後，送出即可登入使用

課程代碼(Class ID)及註冊密鑰(Enrollment Key)請至本館電子資源系統查看

**置放於 Turnitin 的使用說明中

為控管帳號，**請務必填寫本校核發之 Email**，否則管理者會直接刪除非北醫體系的帳號。

北醫體系 Turnitin 上傳文稿、產生原創性報告: 學生篇

注意事項

1. 校院外使用 Turnitin 不需設定校院外連線
2. 本校 Turnitin 僅供北醫體系內在校人員使用
3. 不需經由圖書館審核即可自行註冊帳號
4. 請勿外流本機構建置的課程代碼及加入密碼，以免影響機構內所有使用者之權益

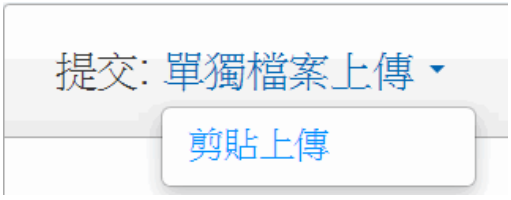
1) 登入 Turnitin 平台並點擊課程名稱進入課程

2) 點擊 提交 (提交文檔)

3) 上傳檔案

提交方式:

可依個人需求自行調整上傳模式



相關問題請洽#2515 或 mail asktmul@tmu.edu.tw

提交物件名稱
不一定要與檔案名稱相同，自己區分得出來即可

提交物件標題

上傳欲比對的檔案

選擇您想要上傳至 Turnitin 的文檔:

從此電腦選擇

從 Dropbox 選擇

從 Google Drive 內選擇

上述完成後點擊送出「上傳」

上傳

4) 上傳完畢後，約 5-10 分鐘後平台即會產生原創性百分比
點擊百分比數字，即可開啟並查看原創性報告內容

作業收件匣: seminar

	資訊	日期	類似處	
Training 1	ⓘ	開始 2019年02月01日 12:00AM 到期 2020年01月30日 11:59PM 發表 2020年01月30日 11:59PM	29%	重新繳交 查看
Training 2	ⓘ	開始 2019年02月01日 12:00AM 到期 2020年01月30日 11:59PM 發表 2020年01月30日 11:59PM		提交 查看

**若您等了許久皆未產生報告，可手動重新整理該頁面（按 F5 鍵），
或是回到 Turnitin 首頁，重新進入課程作業。
**若是點擊「重新繳交」，新報告需等待 24 小時才會產生，所以急的話請先上傳至其他作業。

75-100%
50-74%
25-49%
0-24%
no matches

相似度
29%

百分比的高低好壞判斷端看出版社編輯、系所有無規定，或個人接受度

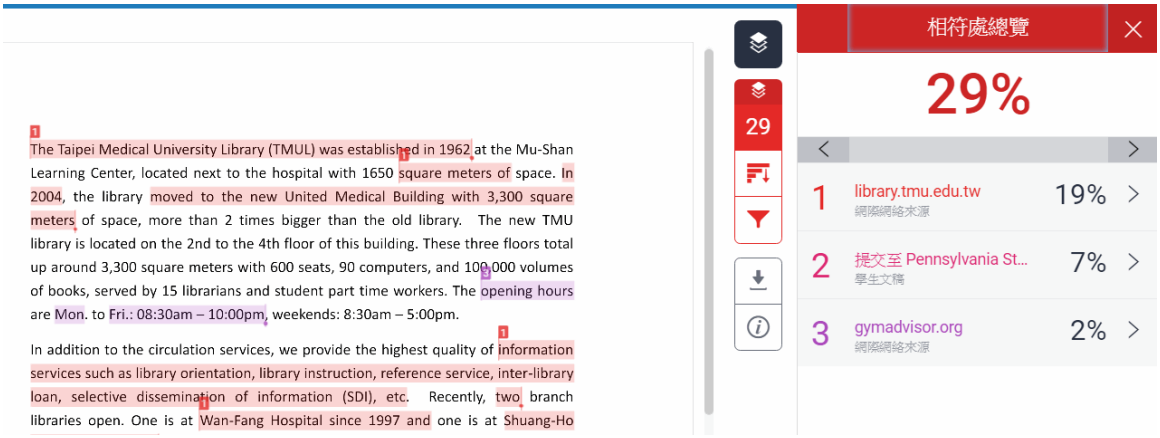
北醫體系 Turnitin 查看及下載報告: 學生篇

注意事項

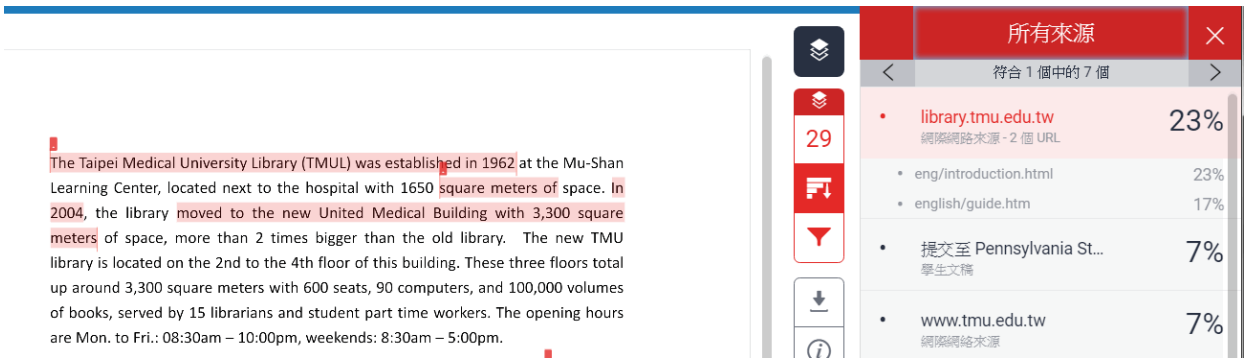
1. 校院外使用 Turnitin 不需設定校院外連線
2. 本校 Turnitin 僅供北醫體系內在校人員使用
3. 不需經由圖書館審核即可自行註冊帳號
4. 請勿外流本機構建置的課程代碼及加入密碼，以免影響機構內所有使用者之權益

1) 上傳文檔後，點擊百分比數字，即可開啟並查看原創性報告內容

2) 點擊右側紅色區塊的數字，可展開「相似度總覽」，來源數字可與文檔內容對照



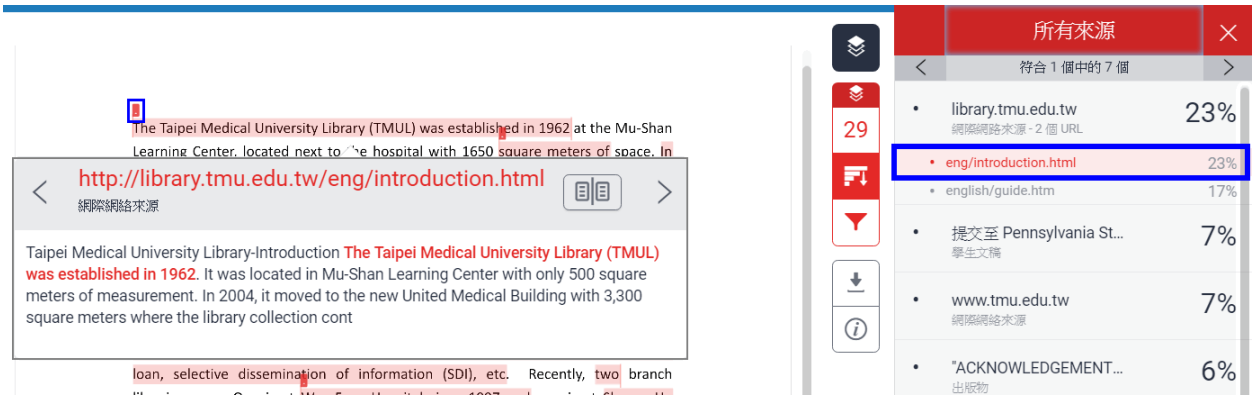
3) 點擊紅色區塊的 ，可展開所有相似來源，逐一查看及確認文字段落的狀況，視需要修正寫法或加上引用資訊。



相關問題請洽#2515 或 mail asktmul@tmu.edu.tw

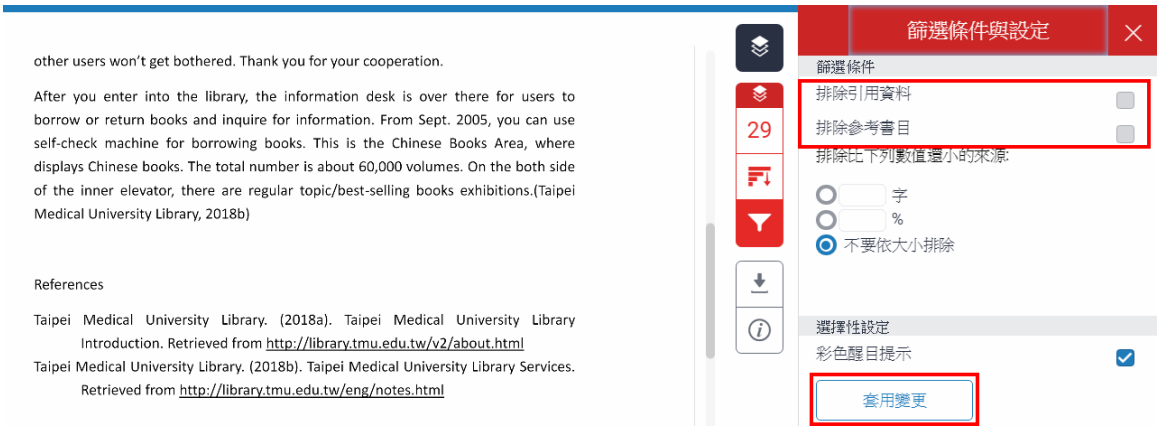
4) 在「相似度總覽」部份，點擊右側細項來源或是文檔內的 可看到相似的來源內容文字。

**如果來源為「學生文稿」，為非授權的檔案，無法查看內容文字。



5) 點擊右側紅色區塊的 可自定篩選條件。例如勾選排除引用資料或參考書目後，點擊套用變更，即可產生新的百分比。

**這裡的「引用資料」指的是 “ ”或「 」符號內的文字。



6) 點擊右側灰色區塊的 ，再點擊「目前檢視」可將目前查看的報告下載為 PDF 檔。

北醫體系 Turnitin: 如何加入新的課程(學生篇)

注意事項

1. 校院外使用 Turnitin 不需設定校院外連線
2. 本校 Turnitin 僅供北醫體系內在校人員使用
3. 不需經由圖書館審核即可自行註冊帳號
4. 請勿外流本機構建置的課程代碼及加入密碼，以免影響機構內所有使用者之權益

1) 登入 Turnitin 平台後，點擊左上方的 加入班級

2) 填寫新的課程代碼及金鑰，提交即可

*圖書館課程會在每年 7/31 到期，屆時請再自行登入電子資源系統查看新的課程資訊。

相關問題請洽#2515 或 mail asktmul@tmu.edu.tw