

## 電子論文審核自我確認表 ( 論文送審前可先自行確認是否符合審核規範 )

### 1. 請打開你的電子全文，並逐一確認以下項目：

勾選 Tick	確認內容content
<input type="checkbox"/>	封面、摘要、Abstract 的系所中、英文名稱，確定依已「 <a href="#">系所學位學程中英文名稱及授予學位對照表</a> 」撰寫。
<input type="checkbox"/>	封面上的中、英文論文題目、口試委員會審定書、及論文上傳系統中的論文題目完全一致(含大小寫、標點符號)
<input type="checkbox"/>	封面上的出版年月為要畢業的年月 ( 如封面中文為「中華民國113年1月」、英文為「January 2024」 ) 。
<input type="checkbox"/>	頁碼編排： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 封面、書名頁(若有)和審定書：不加頁碼</li> <li>● 正文前 ( 含中英文摘要、序言或致謝辭、目次、圖表目錄 ) 之頁碼須以羅馬數字依序編號(如: i 、 ii 、 iii)</li> <li>● 論文正文、參考文獻及附錄之頁碼須以阿拉伯數字依序編號(如:1、2、3)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<u>目錄</u> 、 <u>圖表目錄</u> 中的章節名稱和頁碼，與實際的章節、頁碼相符
<input type="checkbox"/>	除了 <u>考試委員審定書</u> 外，每一頁(含封面)皆有插入 <u>校徽浮水印</u> ，浮水印大小適中且顏色深淺不影響閱讀，文字沒有白底遮蓋浮水印。( <a href="#">插入浮水印教學</a> )
<input type="checkbox"/>	<u>各大章節的標題</u> ( 第一章、第二章等 ) 都是在一頁的最上方，沒有跑版。
<input type="checkbox"/>	僅有一個完整的PDF電子論文檔，並已設定保全，設定保全後務必檢查！ * 檢查方式：保全設定→權限詳細資訊→僅① <u>列印</u> 和② <u>複製內容用於協助工具</u> 為「允許」，其他為「禁止」。( <a href="#">設定保全教學</a> )
<input type="checkbox"/>	已將電子論文檔中有提及 <u>個人資訊</u> ( 如手機、Email等 ) 的部份刪除 ( 留白 ) 以免個資外洩。

### 2. 請登入你的論文系統，並逐一確認以下項目：

勾選 Tick	確認內容content
	<b>Step 1 論文建檔</b>
<input type="checkbox"/>	有確實填寫 ①研究生、②指導教授及③口試委員的 <u>英文姓名</u> ，並以「WANG, XIAO-MING」格式撰寫。

<input type="checkbox"/>	口試委員的人數正確 ( 碩士至少 3 人、博士至少 5 人 ) , 且與「考試委員會審定書」上簽名的委員相同 (注意:指導教授與共同指導教授也是口試委員, 請新增到口試委員欄位) 。
<input type="checkbox"/>	<u>中、外文關鍵詞</u> 為一個詞一欄, 且和論文摘要、Abstract 中所寫的關鍵詞相同。
<input type="checkbox"/>	<u>目錄及圖表目錄</u> 與電子論文內一致 ( 如有更新目錄記得重新貼入 ) 包含頁碼, 且格式整齊。
<input type="checkbox"/>	<u>參考文獻</u> 和電子論文內一致
<input type="checkbox"/>	論文頁數確定已填入論文最後一頁的頁碼數字(非PDF檔的總頁數) 。
<input type="checkbox"/>	所有欄位都有填寫, 沒有空白的欄位。部份欄位包括研究生姓名、指導教授姓名、口試委員姓名、中文關鍵字、中文摘要, 若無中文, 也已填入英文。
<b>Step 2 上傳全文</b>	
<input type="checkbox"/>	點選 Full-Text 連結, 確認 <u>上傳的電子檔</u> 是要繳交給圖書館的最終版。
<input type="checkbox"/>	( 無申請紙本論文延後公開者跳過此項目, 僅電子論文延後公開無須檢附此申請書 ) <u>紙本論文要申請延後公開</u> 已事先簽署從教務學務系統列印的「國家圖書館學位論文延後公開申請書」, 並 <u>連同證明文件</u> 上傳到「有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕」處。
<input type="checkbox"/>	下方「全文檔授權」所填寫的公開年、月、日正確。
<b>Step 3 列印及上傳授權書</b>	
<input type="checkbox"/>	授權書:上傳的臺北醫學大學學位論文授權書PDF檔 ( 不是延後公開申請書 ) 中確定有 <u>研究生本人的親筆簽名和日期</u> 。(正確的授權書範本看這裡)
<input type="checkbox"/>	授權書上的 <u>公開年、月、日</u> , 和 Step 2 所選擇的「全文檔授權」日期相同 ( 若不同請重新列印、簽名再上傳 ) 。

### 3. 若都沒有問題, 即可到 Step 4 點選「送出審核」

勾選 Tick	確認內容content
<input type="checkbox"/>	送出後, 確認系統有顯示藍字「送出審核」, 館員才看的到審核件!