



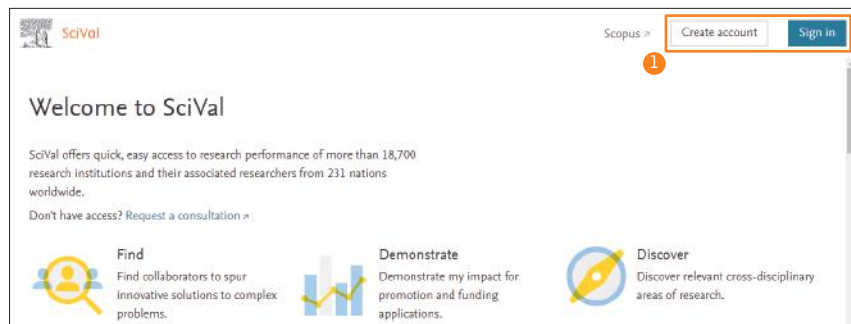
SciVal 研究成果分析系統，提供全球超過 18,000 個研究機構及 231 個國家/地區的論文表現數據。SciVal 以全世界最大的同儕審查引文索引資料庫 Scopus 為資料來源，可查閱自 1996 年後的資料，讓您可以針對國家、機構、研究團體、研究人員、文獻集合、主題、研究領域等項目進行分析。

SciVal 由 Overview、Benchmarking、Collaboration、Trends 這四個模組所構成，依照機構的不同需求可使用不同的模組。

- |                         |                  |               |
|-------------------------|------------------|---------------|
| 1. 開始使用                 | 5. Trends (研究趨勢) | 9. 標籤功能       |
| 2. Overview (綜覽)        | 6. SDGs 分析       | 10. 文獻列表顯示/匯出 |
| 3. Benchmarking (標竿比較)  | 7. My SciVal     | 11. 主要指標的說明   |
| 4. Collaboration (共同合作) | 8. 報告功能          |               |

## 1. 開始使用

使用 SciVal，需先註冊和登入，登入後選擇想使用的模組，即可開始使用。



首先，打開瀏覽器並連結 [www.scival.com](http://www.scival.com)，使用 SciVal 需在機構的 IP 範圍內連線，也需要使用者註冊並登入，帳號和密碼與 Scopus、ScienceDirect、Mendeley 相同。

1 **Create account / Sign in** 如果您已經註冊過帳號，請輸入您註冊的電子郵件地址後點選 [ Continue ] 後輸入密碼即可登入 SciVal。

2 **Welcome** 輸入 Email address 後請點選 [ 繼續 ] (下一步跳至 ③或⑤) 如果採用機構認證者，請點選 [ Sign in ] (下一步跳至⑥)

3 **Register** 如果輸入的電子郵件地址尚未註冊，請輸入使用者姓名及密碼後按 [ Register ] 註冊 (下一步跳至④)

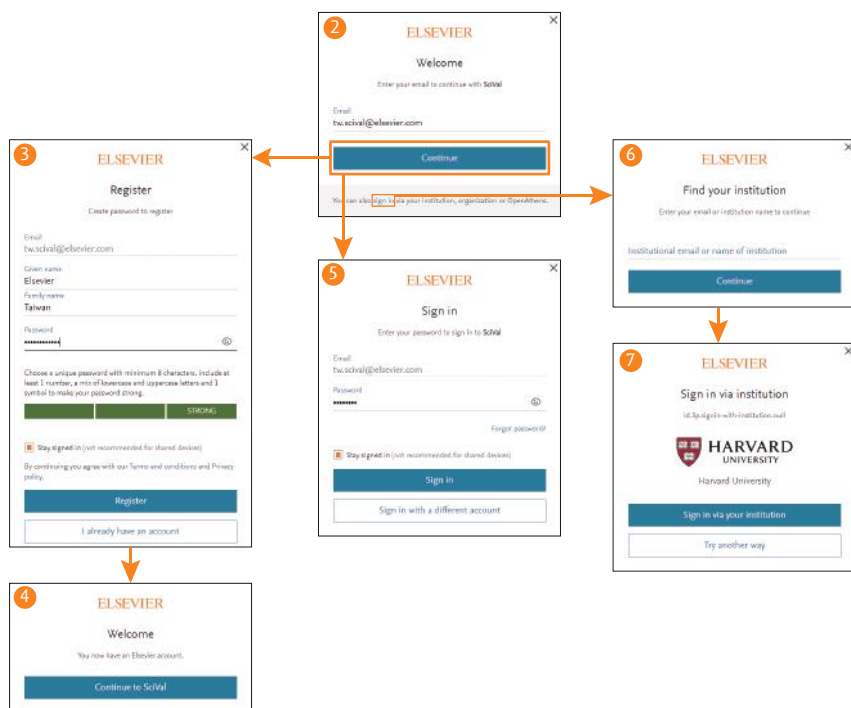
4 **Registration successful** 使用者登入完成後，請點選 [ Continue to SciVal ] 開始使用 SciVal。

5 **Sign in** 如果輸入的電子郵件地址已註冊過，請輸入密碼後點選 [ Sign in ] 便可以開始使用 SciVal。若忘記密碼請點選 [ Forgot password? ]，系統會寄送重設密碼的信件到您的信箱。

6 **Find your institution** 輸入電子郵件地址或機構名稱 (下一步跳至⑦)

7 **Sign in via institution** 點選 [ Sign in via your institution ] 進行機構認證。

※ 使用 SciVal 時若以機構身分登入，需要發送個人可使用的 eduPersonTargetedID，詳情請洽貴機構的圖書館或 IT 部門。



登入後，請選擇 SciVal 所需的模組並開始使用。

8 **Overview** 確認特定分析對象的研究表現概況。

9 **Benchmarking** 比較多個機構和研究人員的研究表現。

10 **Collaboration** 了解機構、國家間的研究合作情況。

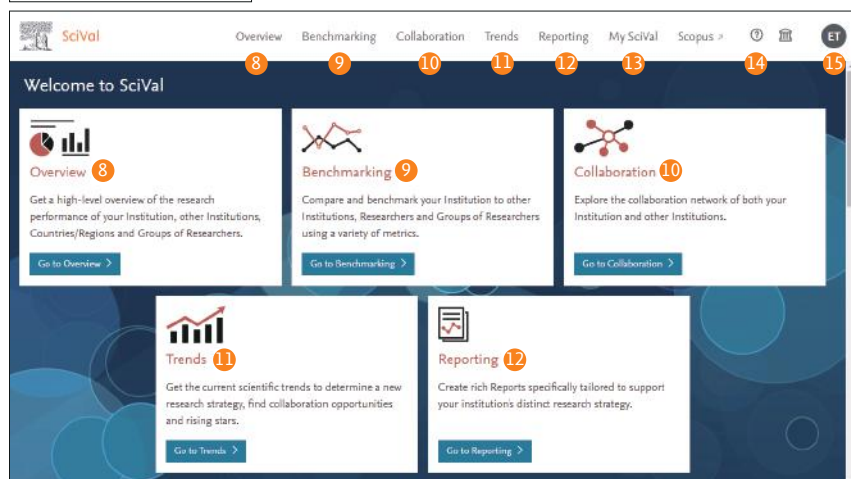
11 **Trends** 掌握研究領域的趨勢。

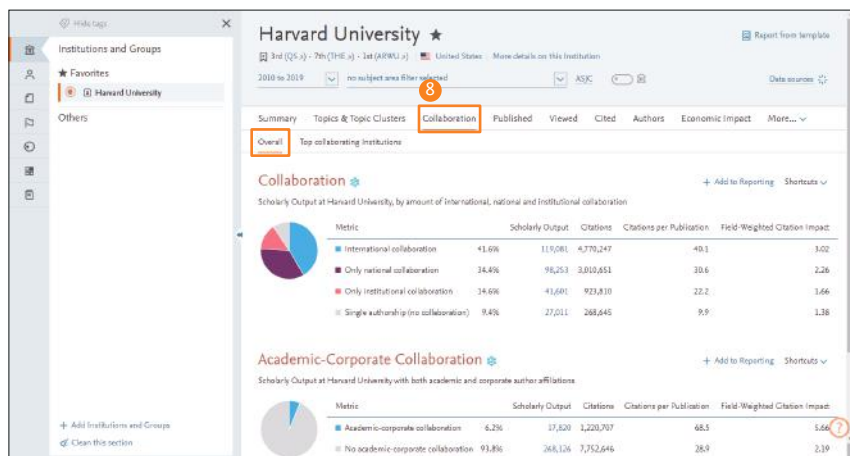
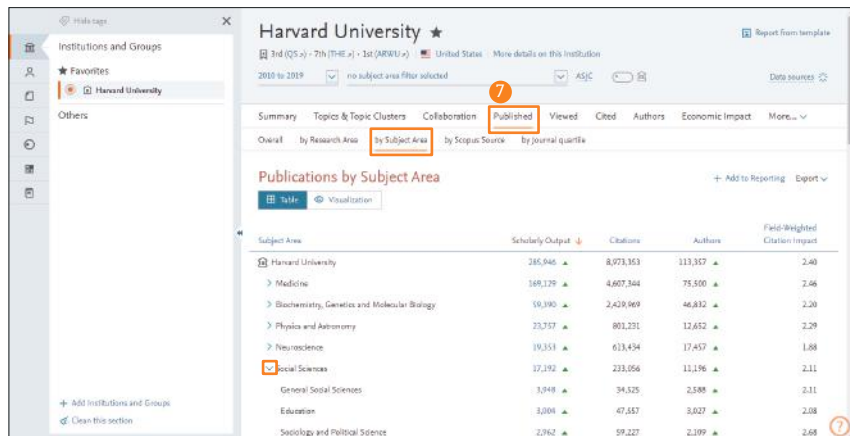
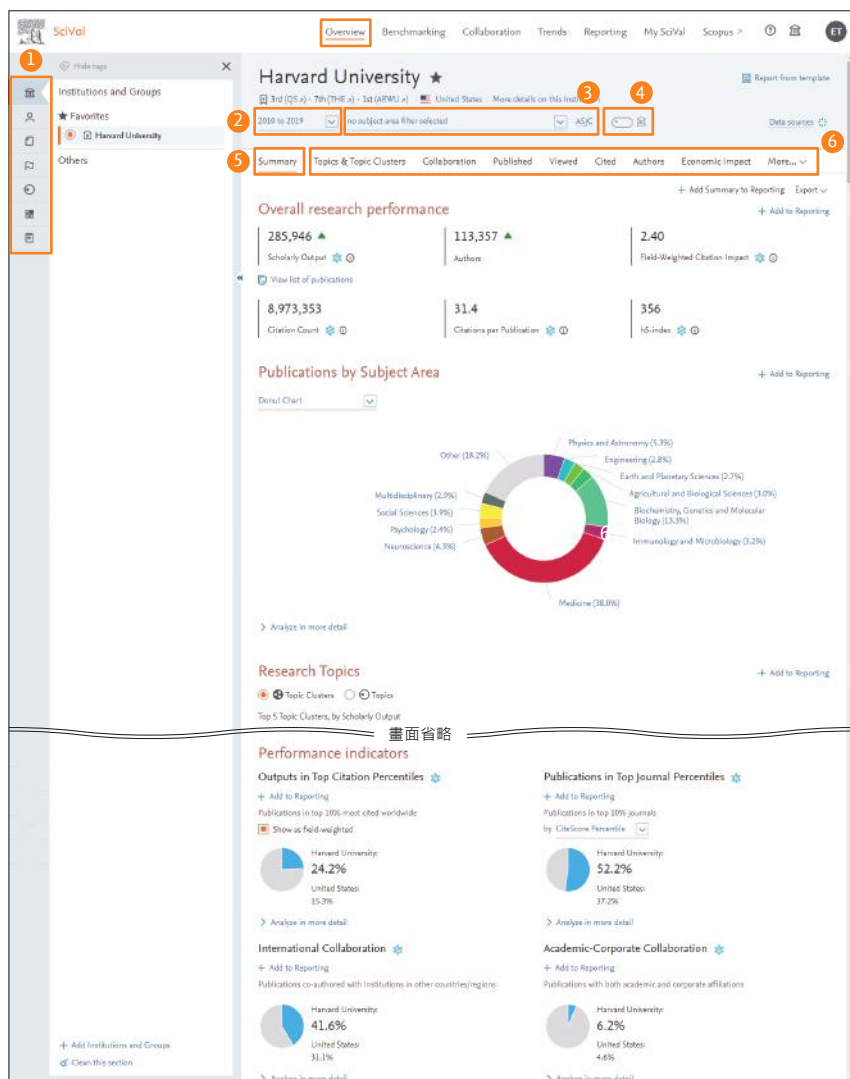
12 **Reporting** 製作報告。

13 **My SciVal** 建立使用者專屬的個別研究人員/群組、文獻集合、研究領域。

14 線上支援中心、快速參考手冊下載

15 **使用者名稱的縮寫** 登入後框框中會顯示使用者名稱的縮寫，可以按此登出，也可從 [ View Account ] 中更改密碼或使用者資訊。





## 1 分析對象 從左邊的選單中選擇以下項目：

- Institutions and Groups 機構及機構群組
- Researchers and Groups 研究人員及研究群組
- Publication Sets 文獻集合
- Countries, Regions and Groups 國家與國家群組
- Topics and Topic Cluster 主題與主題群集
- Research Areas 研究領域
- Scopus Sources 出版品

## 2 年份區間 有 3 年、3 年 + 當年以前、5 年、5 年 + 當年以前、10 年等選項。

## 3 學科領域 可選擇以 Scopus 期刊分類法 (All Science Journal Classification / ASJC) 為基礎的 27 個學科領域以及 334 個子領域，也可以選擇 THE (Times Higher Education Classification) 泰晤士報學科排名、QS (Quacquarelli Symonds Classification) 排名等學科分類。

## 4 Home institution filter 若研究對象為研究人員或研究群組，可指定選擇機構本身所發表的論文。

## 5 摘要 在 Summary 頁籤下，可以查閱論文數、作者數、FWCI、總被引用數、每篇論文的被引用數、h5-index、學科領域別的論文占比、主題與主題群集、高被引文章占比、發表於高品質期刊論文占比、國際共著論文占比、產學合作論文占比等

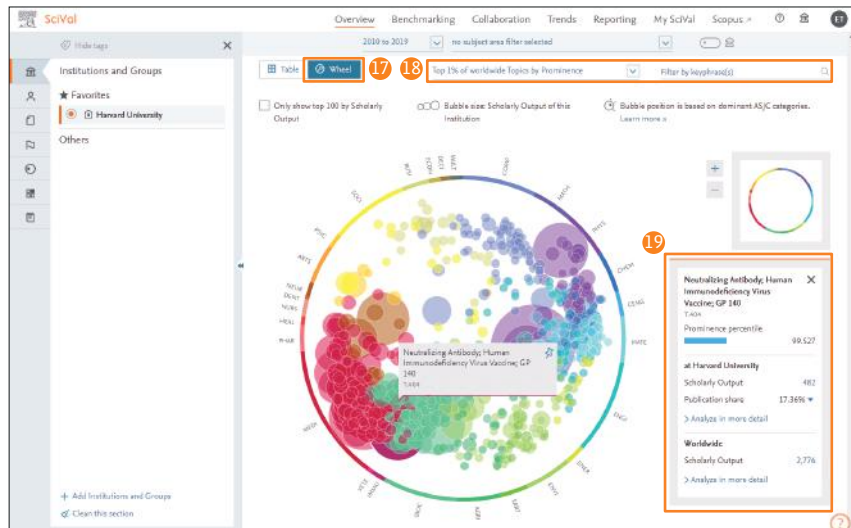
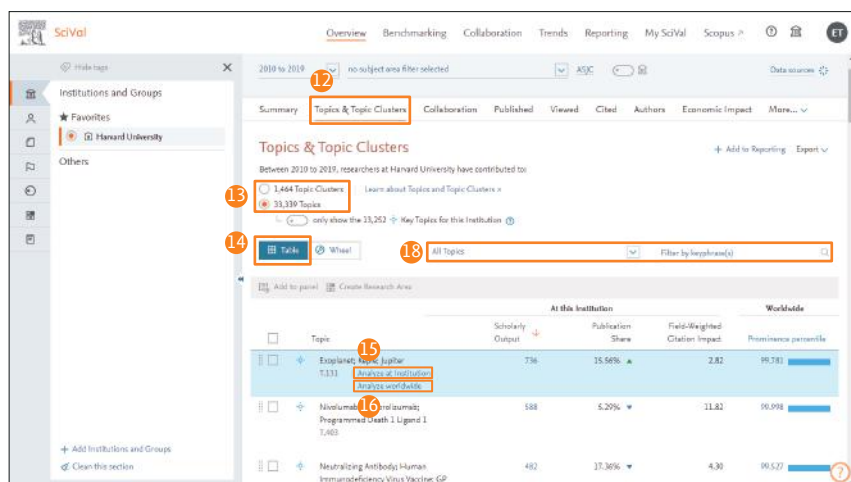
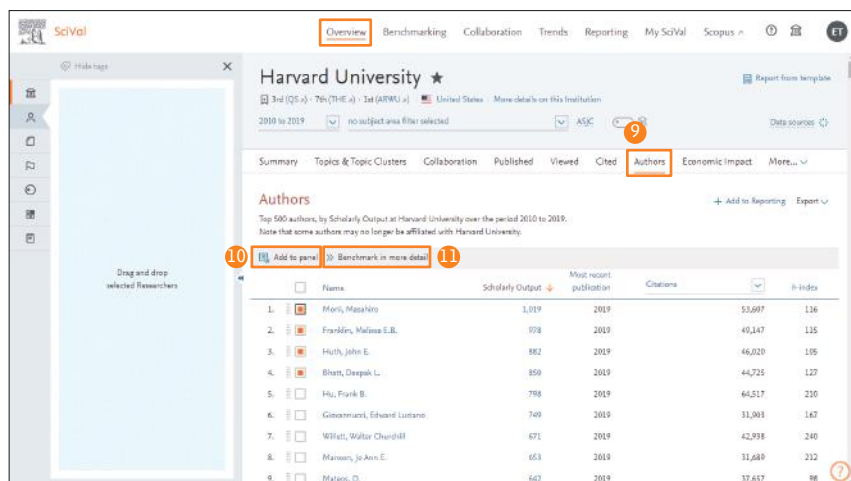
## 6 頁籤目次 可以查閱所選對象的各種指標。

- Topics & Topic Clusters ... 主題與主題群集 → ⑪
  - Collaboration ... 國際/國內/機構內合著、產學合作
  - Published ... 關於論文數的各種指標
  - Viewed ... 在 Scopus 的被瀏覽次數
  - Cited ... 關於被引用數的各種指標
  - Authors ... 作者相關
  - Economic Impact ... 專利相關
  - Societal Impact ... 大眾媒體曝光相關
  - Awarded Grants ... 研究經費相關
- 指標的說明請參照「11. 主要指標的說明」

## 7 指標學科領域別的論文數及影響力 在 Published → by Subject Area 頁籤中，可查閱學科領域別的論文數、作者數、被引用影響力，若點擊主題分類名稱的左邊箭頭 [ &gt; ]，還可進一步查閱次主題領域分類。

## 8 共同著作類別的論文數及影響力 在 Collaboration → Overall 頁籤中，可以查閱合著論文類型（國際合著、國內合著、機構內合著、單一作者）及產學共同合作類型論文的論文數及影響力。

## 2. Overview 綜覽 ( 接續前頁 )

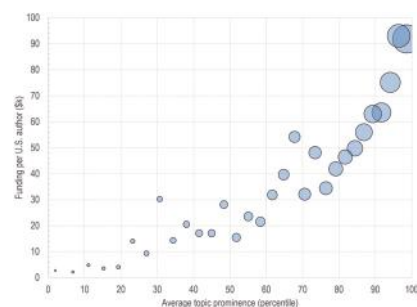
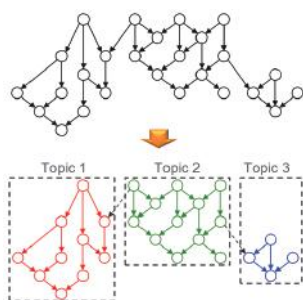


### Topic Prominence 是什麼？

以 Scopus 資料庫的論文引用資料為基礎，將全球分成約有 96,000 個主題及 1500 個主題群集，並以熱門程度 Prominence 排序。

Prominence 以最近的文獻被引用數、論文被瀏覽次數、期刊影響指標 CiteScore 等指標計算出該主題之熱門程度，Prominence 最高的比率是 100。

根據研究顯示，Prominence 與資金、補助呈現正相關，透過尋找 Prominence 較高的主題，可以幫助研究人員獲得更多的基金資助。

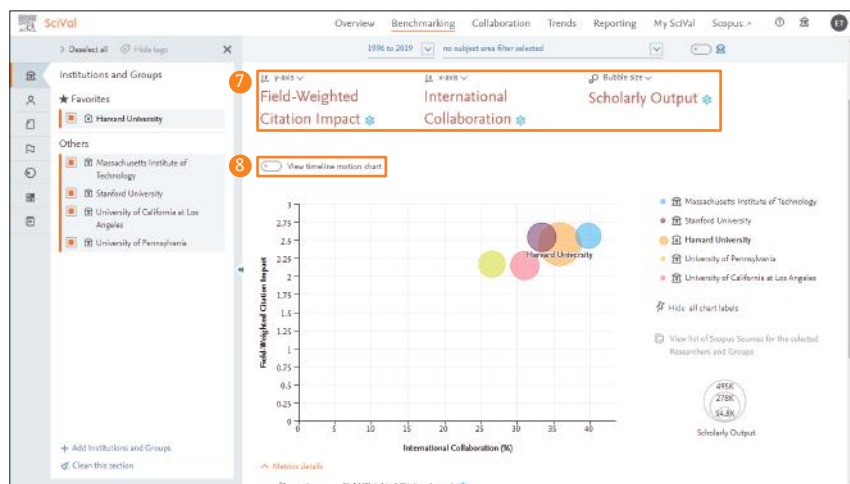
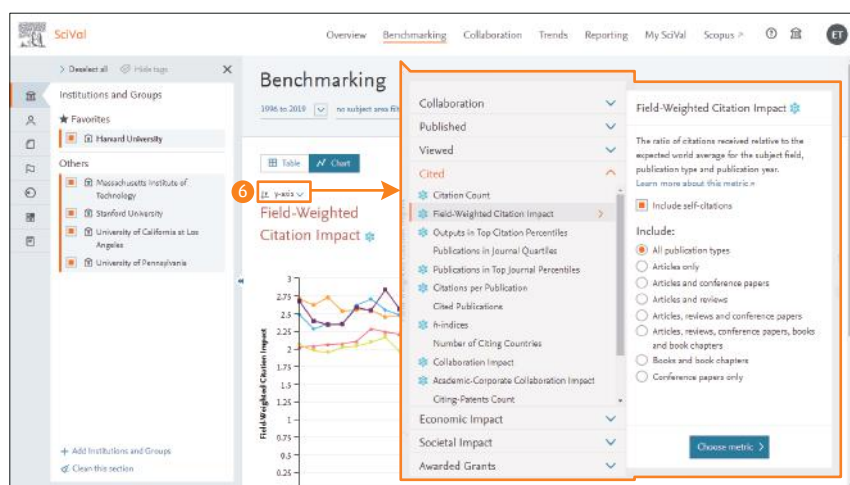
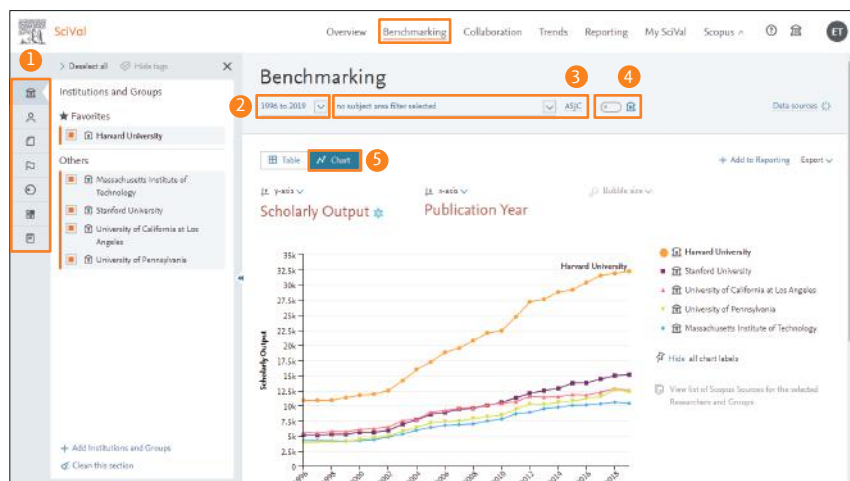


論文來源: Klavans, R., & Boyack, K. W. (2017). Research portfolio analysis and topic prominence. *Journal of Informetrics*, 11(4), 1158-1174. doi:10.1016/j.joi.2017.10.002



### 3. Benchmarking 標竿指標

透過使用各種指標作為基準，可比較機構間、特定群組的研究表現差異，以樹立進度標竿



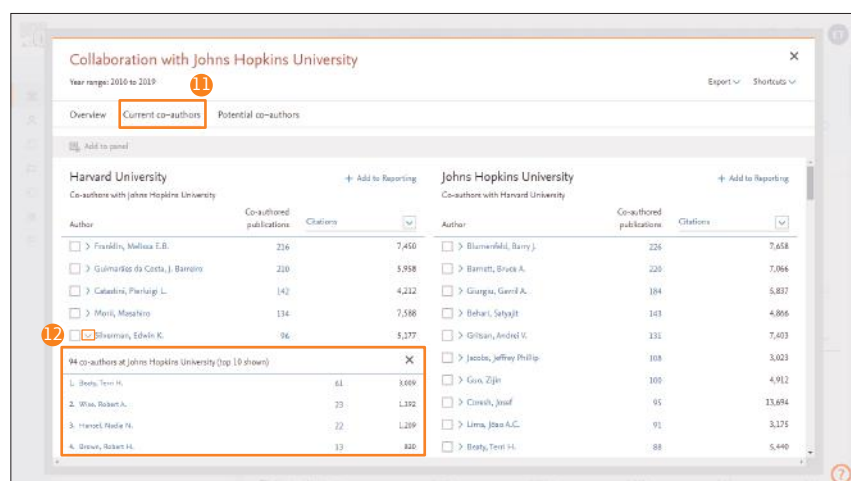
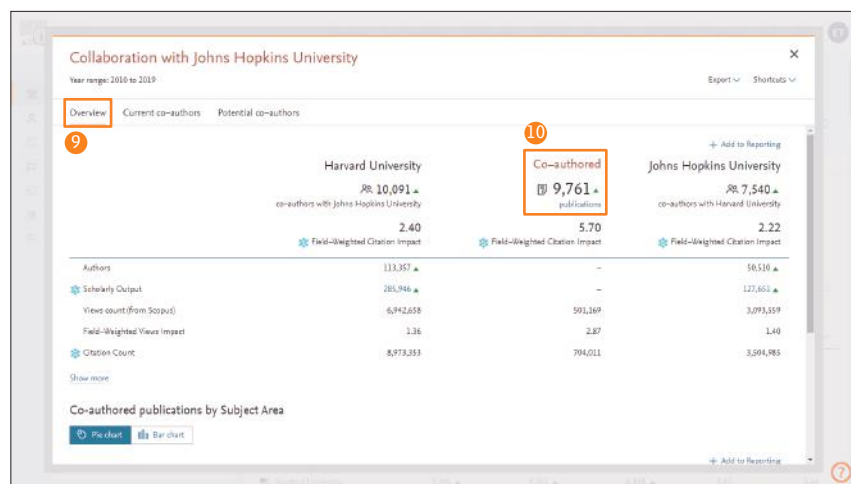
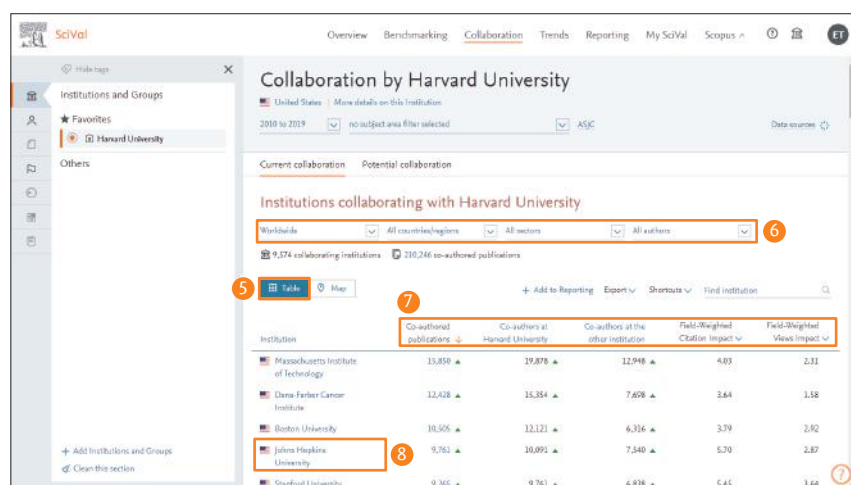
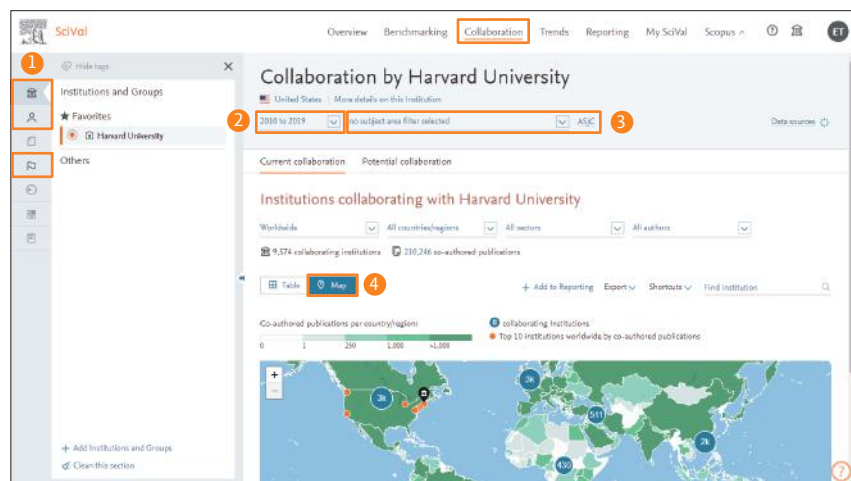
The screenshot shows a table titled 'Benchmark one metric by Publication Year'. The table compares five institutions across the years 2013 to 2019, with an overall average. The metric selected is 'Scholarly Output'.

Entity	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overall
Harvard University	27,636	28,293	29,157	30,383	31,538	31,913	32,259	494,558
Massachusetts Institute of Technology	9,478	9,716	10,033	10,117	10,391	10,579	10,396	171,734
Stanford University	12,509	12,847	13,729	13,758	14,408	14,967	15,152	238,200
University of California at Los Angeles	11,403	11,469	11,849	11,754	12,234	12,793	12,541	220,492
University of Pennsylvania	10,217	10,558	10,746	11,159	11,470	12,682	12,334	187,164

- 分析對象** 可從左邊的選單中選取
  - Institutions and Groups ... 機構與機構群組
  - Researchers and Groups ... 研究人員與研究群組
  - Publication Sets ... 文獻集合
  - Countries, Regions and Groups ... 國家與國家群組
  - Topics and Topic Clusters ... 主題與主題群集
  - Research Areas ... 研究領域
  - Scopus Sources ... 出版品
- 年份區間** 可彈性選擇自 1996 年以後的期間。
- 學科領域** 可選擇以 Scopus 期刊分類法 (All Science Journal Classification / ASJC) 為基礎的 27 個學科領域以及 334 個子領域，也可以選擇 THE (Times Higher Education Classification) 泰晤士報學科排名、QS (Quacquarelli Symonds Classification) 排名等學科分類。
- Home institution filter** 分析對象為研究人員或其研究群組時，可以選擇指定自家機構發表的論文。
- 圖表呈現** 改以圖表呈現以進行數據分析及比較。
- 指標的變更** 可以變更 y 軸的指標。→ 指標的說明參照「11.主要的指標說明」。
- 多重指標比較** 在圖表呈現模式中，x 軸除了出版年以外，最多可比較 3 個指標。左圖即為 x 軸（國際共著率）、y 軸（FWCI）、氣泡圖（文獻數）的綜合比較範例。
- 多重指標各年變化** 更改至 [ View timeline motion chart ] 模式後，可以確認圖表每年的變化（將 [ Cumulative ] 模式啟動的話，可以確認圖表的累積變化）。
- 表格呈現** 將顯示模式改以表格呈現後，可以用數值呈現或匯出，也可以匯出文獻列表。
- 變更指標** 在本項目中可更改指標。
- 多重指標的變更** 點選 [ Benchmark multiple metrics ] 或點擊表格右上方 [ + ]，便可以增加一個或多個指標，最多可以比較 25 個指標。
- 匯出** 可以將表格以 CSV/Excel 檔案匯出，若要比較多重指標，也可以將多重指標以年份別匯出。

## 4. Collaboration 共同合作

以論文的合著關係為基礎，確實掌握共同研究的詳細情況有助於國際合作的戰略性思考



- 1 分析對象 選擇您想要比較的目標
  - Institutions and Groups ... 機構與機構群組
  - Researchers ... 研究者
  - Countries, Regions and Groups ... 國家與國家群組

- 2 年份區間 有 3 年、3 年 + 當年以前、5 年、5 年 + 當年以前、10 年等選項。

- 3 學科領域 可選擇以 Scopus 期刊分類法 (All Science Journal Classification / ASJC) 為基礎的 27 個學科領域以及 334 個子領域，也可以選擇 THE (Times Higher Education Classification) 泰晤士報學科排名、QS (Quacquarelli Symonds Classification) 排名等學科分類。

- 4 地圖呈現 以世界地圖將研究對象的合作網絡視覺化，還可用世界→區域→國家→機構的順序逐漸拉近。

- 5 表格呈現 以表格呈現共同研究對象的各項指標。

- 6 地區/國家縮限 可以指定顯示州別、國家/區域、機構類型、或合著作者數。

- 7 共同合作研究指標 可查閱合作研究的合著論文數、合著作者數、FWCI、FWVI 等各種指標。

- 8 共同研究夥伴的選擇 選擇特定機構後可以查閱該機構的詳細資訊與研究概況。→9

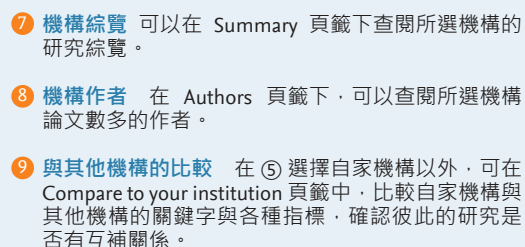
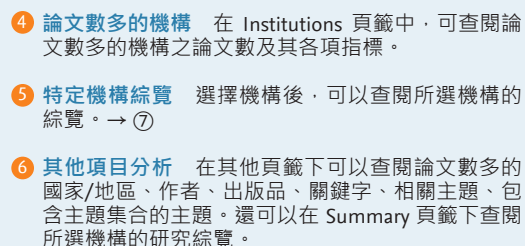
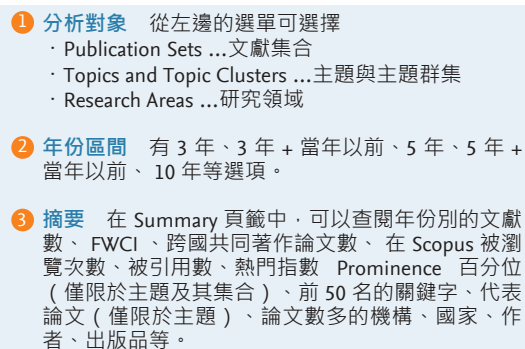
- 9 共同研究夥伴概況 在特定機構的 Overview 頁籤中，可查閱自己的機構、對方的機構、共同著作的論文數、作者數、FWCI、FWVI 等各種指標。

- 10 合著論文 點選 [Co-authored n publications] 連結後，可以查閱共同著作論文的清單。

- 11 合著作者 在 Current co-authors 的頁籤下，可以查閱雙方機構的主要合著作者。

- 12 作者的合著作者 在指定作者中點選 [ > ]，便可查閱作者與該機構的哪些作者一同做研究。

透過論文數、FWCI、關鍵字等多個角度可了解研究主題、文獻集合及研究領域的趨勢，有助於選擇下一個研究主題或尋找共同研究的候選名單。





## 6. SDGs 分析

以分析社會議題型的研究為目的，設置與聯合國 SDGs ( Sustainable Development Goals / 永續發展目標 ) 相關的研究領域。

**1** SDGs 的搜尋 從左邊選單中的研究領域 ( Research Areas )，可以搜尋各個 SDG 的對應研究領域。

**2** Overview 模式 可以查閱所選的 SDG 研究領域的概要。

**3** 主題一覽表 根據所選的包含 SDG 研究領域的主題集合，可以查閱與 SDG 相關度較高的具體研究題目。

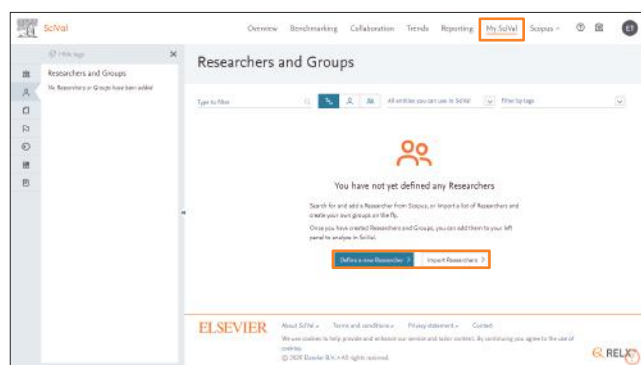
**4** 主題的選擇 點擊 [ Analyze worldwide ] 後，即可以 Trends 模式分析主題的細節 → **5**

**5** Trends 模組 可以查閱所選的 SDG 研究領域的世界研究趨勢。

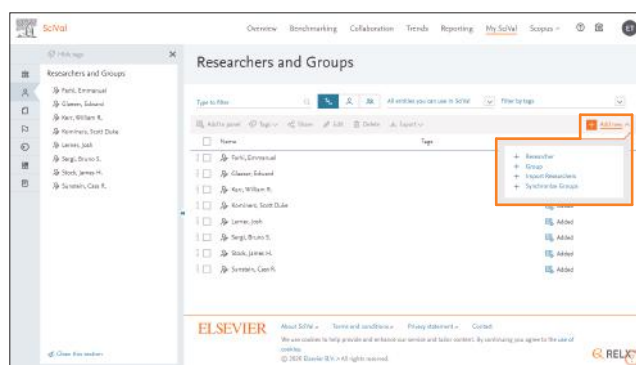
**6** 論文數多的機構 點擊 Trends 模組的 Institutions 頁籤，可查閱所選的 SDG 研究領域中，論文數多的研究機構及其研究表現。

**7** 製作特定機構的文獻集合 點擊所屬機構的文獻數連結，從顯示的文獻列表的畫面中點擊 [ Save as Publication Set ]，便可以製作出特定機構的文獻集合。  
→ 參照「10. 文獻列表的顯示與匯出」。

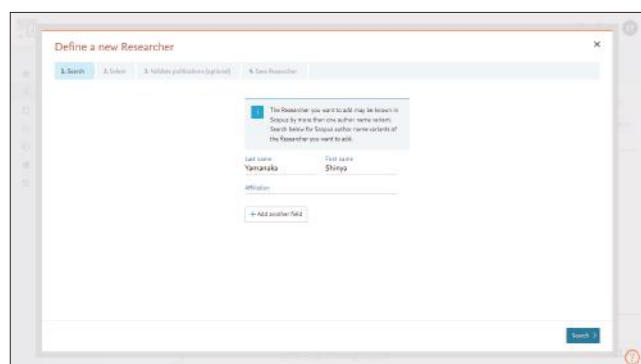
**8** 特定機構的 SDG 研究表現 從左邊選單的文獻集合 ( Publication Sets ) 中選擇特定機構的文獻集合，可以透過不同模組進行多樣的分析。



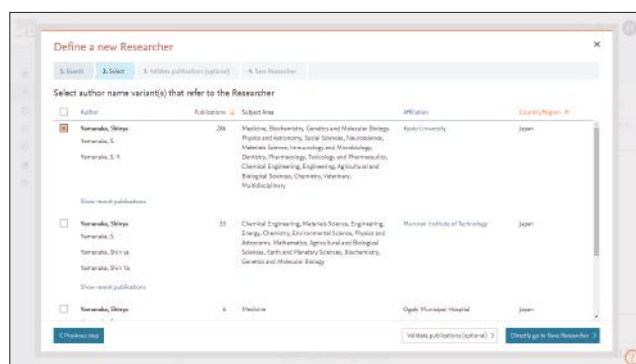
- ① 第一次新增研究人員時，選擇左邊選單的 [ Researchers and Groups ] 後再點選  
 · 要增加研究人員，請選擇 [ Define a new Researcher > ] → ③  
 · 要新增多個研究人員/群組，請選擇 [ Import Researchers > ] → ⑨  
 ※用 CSV/Excel 定義多個研究人員 / 群組的方法請參照⑧。



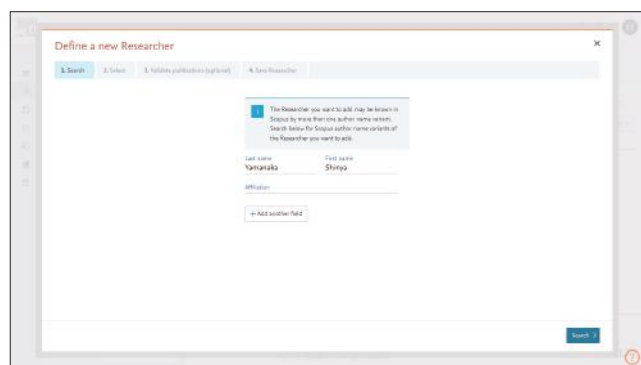
- ② 已經有登錄過研究人員時，從選單中選擇 [ + Add new ]  
 · 新增研究人員請選擇 [ Researcher ] → ③  
 · 將已建立過的研究人員編成群組請選擇 [ Group ] → ⑦  
 · 新增多個研究人員/群組請選擇 [ Import Researchers ] → ⑨  
 · 覆蓋已存檔的階層構造請選擇 [ Synchronize Groups ] → ⑩  
 ※用 CSV/Excel 定義多個研究人員/群組的方法請參照⑧



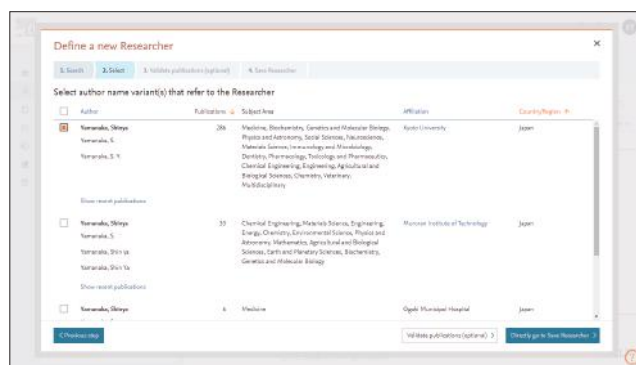
- ③ 新增個別的研究人員時，請輸入姓氏、名字、所屬機構（選填）後按 [ Search > ] → ④  
 ※在 [ + Add another field ] 中新增搜尋欄位後，可以搜尋姓名的其他標記、Scopus 作者 ID、ORCID 等項目。



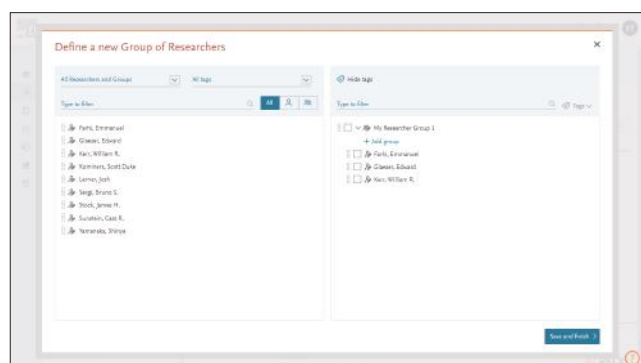
- ④ 選擇研究人員以後，點擊 [ Directly go to Save Researcher > ] → ⑥  
 · 將 1 人分成多個檔案時，可以選擇多個標的以整合。  
 · 在 [ Validate publications ( optional ) > ] 中可驗證論文清單。→ ⑤



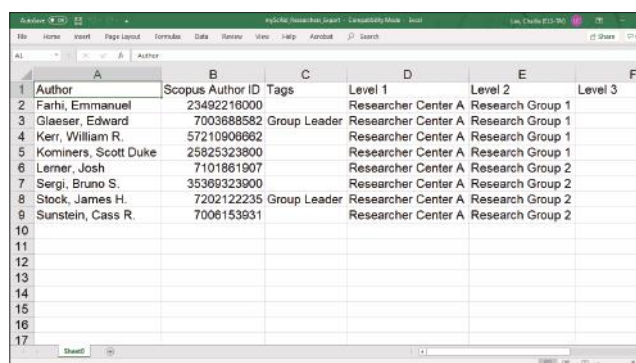
- ⑤ 包含非該位研究者的文獻時，請清除該項勾選，被 Scopus 收錄但沒有被記錄在檔案裡的論文，可以從 [ Search for missing publications ] 中增加，確認後點擊 [ Next step > ] → ⑥



- ⑥ 確認研究人員的姓名後，點擊 [ Save and finish > ] 作保存。  
 ※欲變更優先名稱時，點擊姓名右邊的箭頭並選擇其他標記。



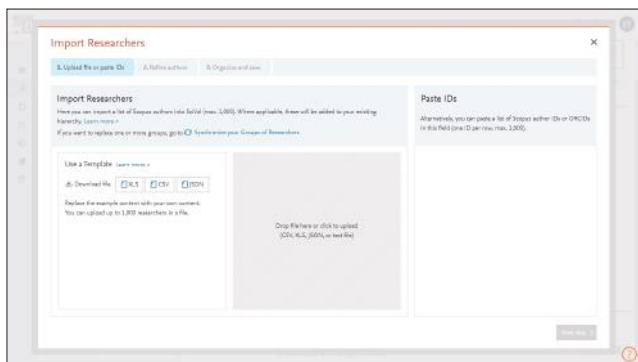
- ⑦ 建立團體時，將研究人員從左邊的框框移到右邊，輸入團體的名稱，點擊 [ Save and finish > ]。



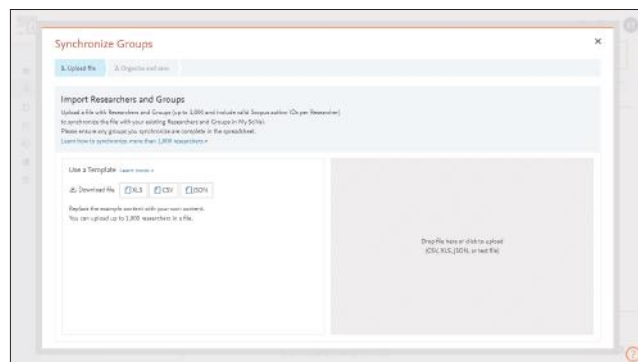
- ⑧ 若有多个研究人員 / 群組，將以前述的標題匯出成 CSV/Excel 檔案。  
 ※ 1 個檔案最多可以匯入 1000 名研究員。



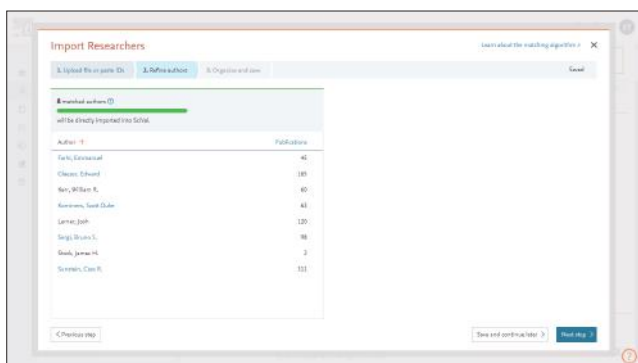
## 7. My SciVal ( 接續前頁 )



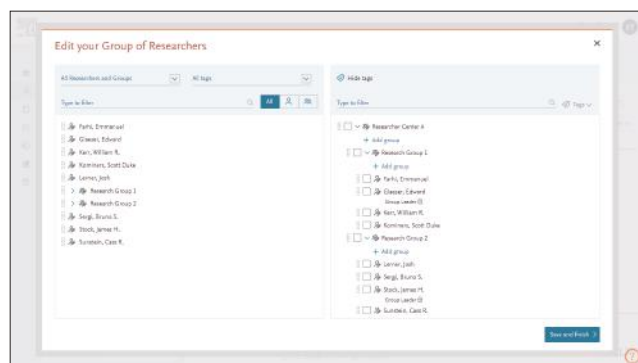
- ⑨ 點選 [ Import Researchers ] 時，將 CSV/Excel 檔案拖曳至中央欄位以上傳。→ ⑪  
※ 也可以在右邊欄位貼上 Scopus 作者 ID 清單。



- ⑩ 點選 [ Synchronize Groups ] 時，將 CSV/Excel 檔案拖曳至右邊欄位以上傳。→ ⑪

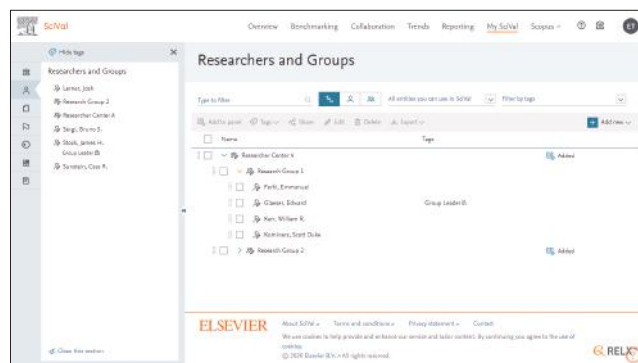


- ⑪ 確認匯入的研究人員後點選 [ Next step > ] 存檔。  
※ [ Synchronize Groups ] 的狀況時要確認新增/刪除的研究人員。

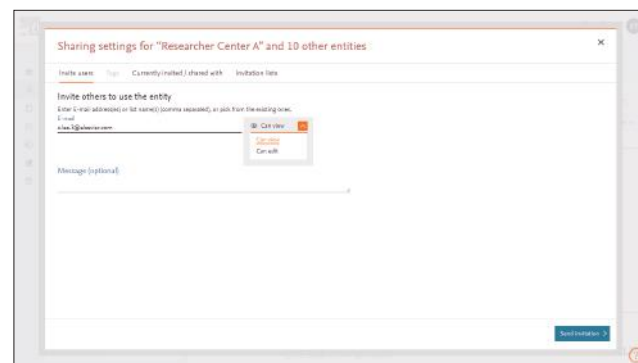


- ⑫ 確認匯入的階層架構後，點選 [ Save and finish > ]。  
※ 點選 [ Synchronize Groups ] 時要確認新增/刪除的研究人員

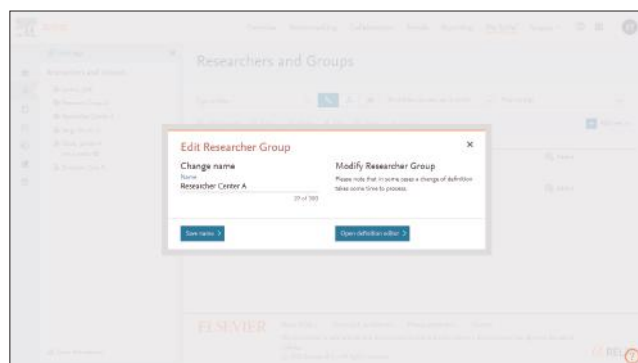
## ● 操作已建立的研究人員/群組



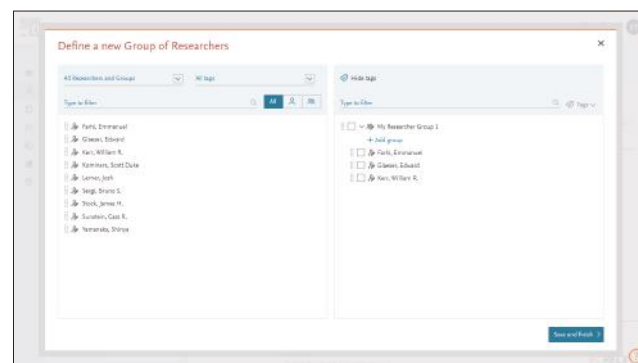
- ① 針對已選的研究人員/團體進行以下操作：
- Add to panel ... 增加至左側選單
  - Tags ... 新增標籤 → 「9. 標籤功能」
  - Share ... 與其他使用者分享 → ②
- ※ 擁有管理者權限的使用者帳號可公開給機構全員觀看。
- Edit ... 編輯 (變更群組名稱、編輯群組、書目的修正等)
  - Delete ... 刪除
  - Export ... 匯出成 CSV/Excel 檔案



- ② 要與其他研究人員/群組共用資料時，輸入 E-mail 後按 [ Send invitation > ] 寄送邀請函，被分享者可點擊邀請函中的 [ Activate shared entity ] 與邀請者共用資料。



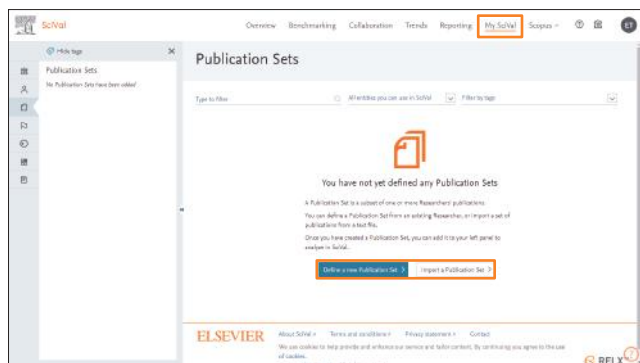
- ③ 編輯既存的研究群組 (新增/刪除研究人員) 在①中選擇 [ Edit ]，在彈出的視窗中點選 [ Open definition editor > ] → ④



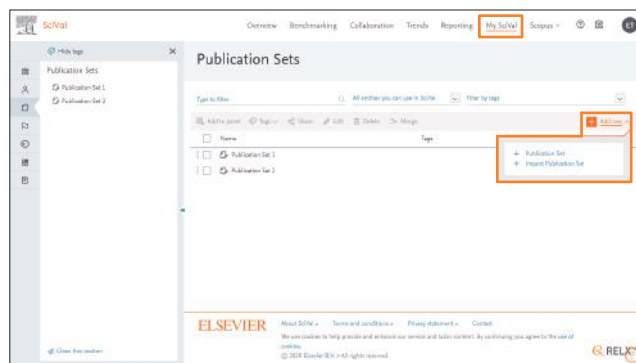
- ④ 將左側的研究人員新增至右邊的框框，或是從右邊的框框中刪除研究人員後，要按 [ Save and finish > ]

## 7. My SciVal ( 接續前頁 )

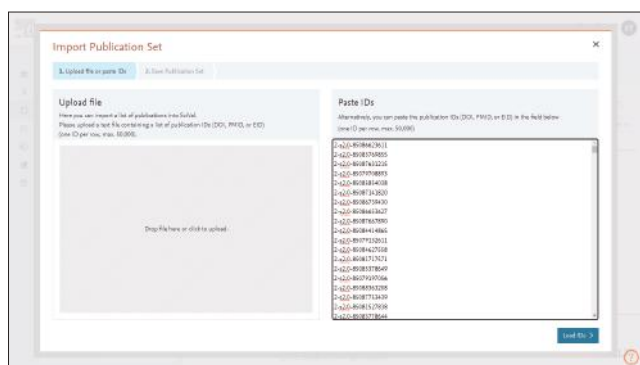
### ● 建立文獻集合



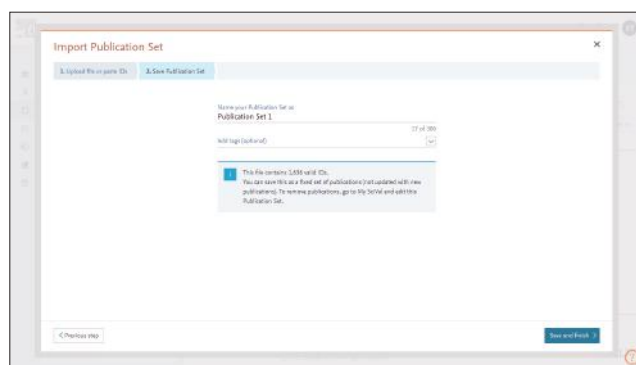
- 第一次建立文獻集合時，從左邊選單中選擇 [ Publication Sets ] 後，點選以下選項：
  - 從研究人員中建立請選擇 [ Define a new Publication Set > ]
  - 從論文清單中建立請選擇 [ Import a Publication Set > ] → ③



- 已經有既存的文獻集合時，從 [ + Add new ] 選單中選擇以下選項：
  - 從研究人員中建立請選擇 [ Publication Set ]
  - 從論文清單中建立請選擇 [ Import Publication Set ] → ③

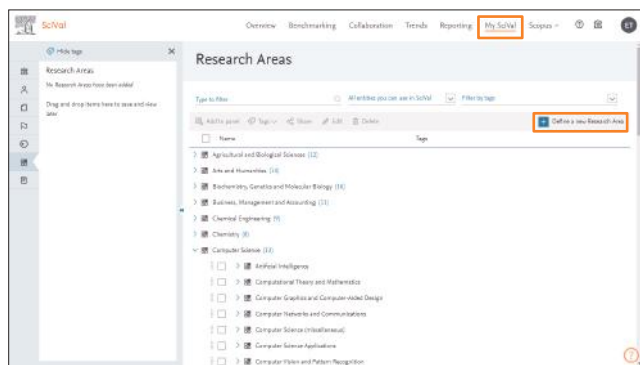


- 從文獻中建立文獻組合時，必須將包含論文號碼 ( DOI、PMID、EID ) 清單的文字檔案上傳至左側框中，或將清單複製貼上至右邊框中後點擊 [ Load IDs > ]。→ ④

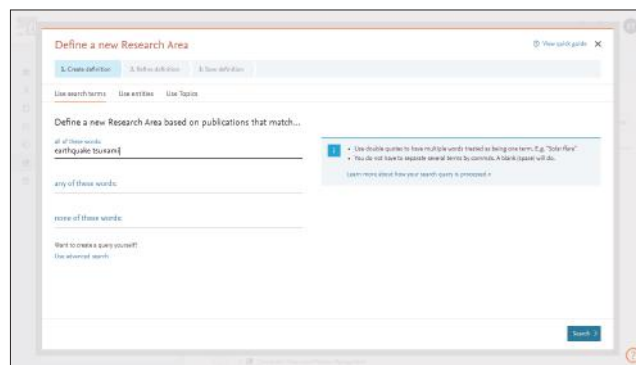


- 命名文獻集合後點擊 [ Save and finish > ] 進行存檔。  
 ※超過 5,000 篇論文時，完成後會以電子郵件通知。  
 ※最多可匯入 50,000 篇，製作 100,000 篇論文的文章組合。

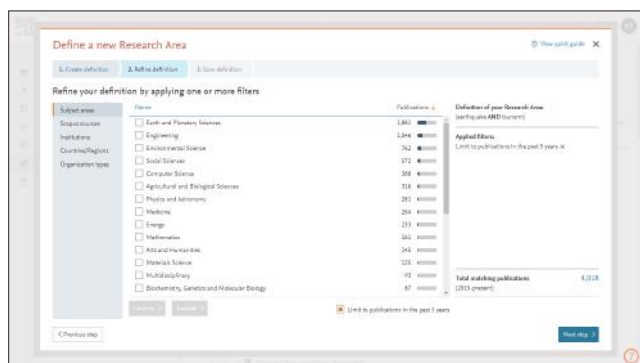
### ● 建立自定義研究領域



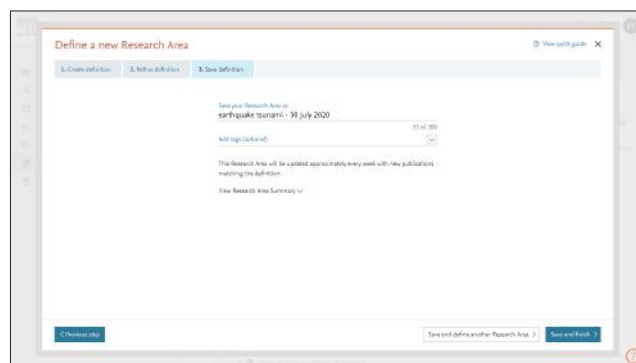
- 要建立自定義的研究領域時，從左側清單選擇 [ Research Areas ] 並點擊 [ + Define a new Research Area ]。→ ②



- 可以使用 Use search terms ( 關鍵字搜尋 )、Use entities ( 出版品、領域、機構、國家 )、Use Topics ( 主題的組合 ) 這三個方法。→ ③



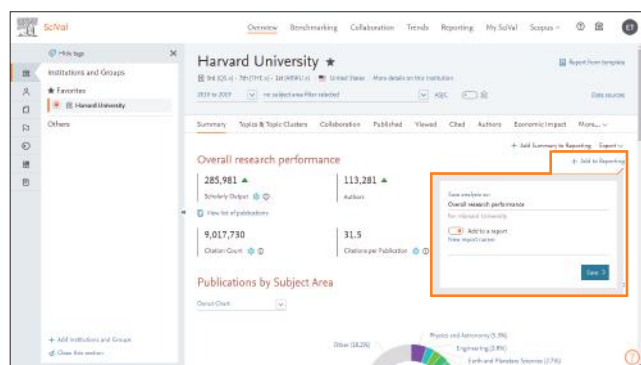
- 確認結果筆數、篩選必要的領域、出版品、機構、國家/地區、機構類型後，點擊 [ Next step > ]。→ ④



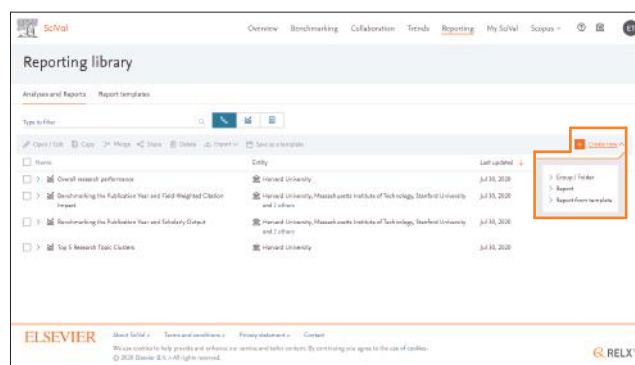
- 將研究領域取名並點擊 [ Save and finish > ] 存檔。  
 ※超過 5,000 篇論文時，完成後會以電子郵件通知。  
 ※最多可建立 100,000 篇論文的研究領域。

## 8. 報告功能

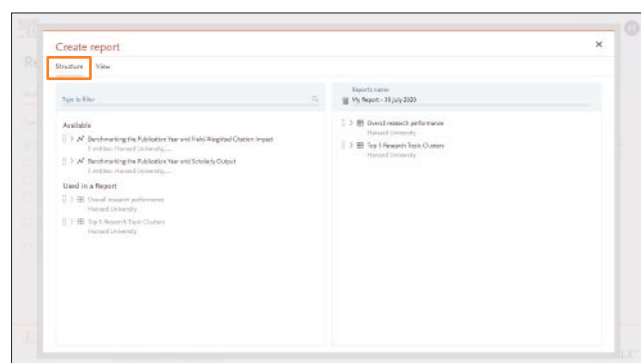
透過系統提供的報告模板，可建立報表並分享給其他使用者。



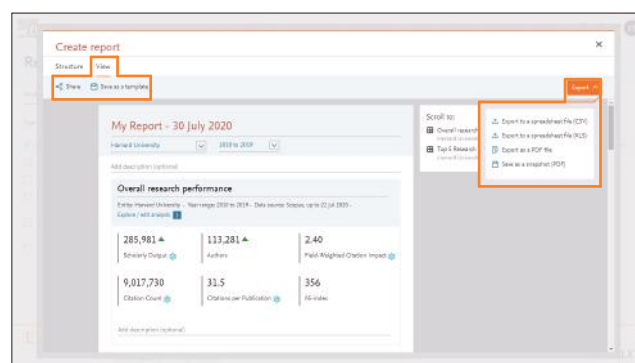
- 在想要包含在報告裡的分析頁面中按 [ + Add to Reporting ]，在彈出的視窗中指定分析項目的名稱後按 [ Save > ]。  
※ 將 [ Add to a report ] 選項改為 On，可以將分析頁面新增或加入已存在的報告中。



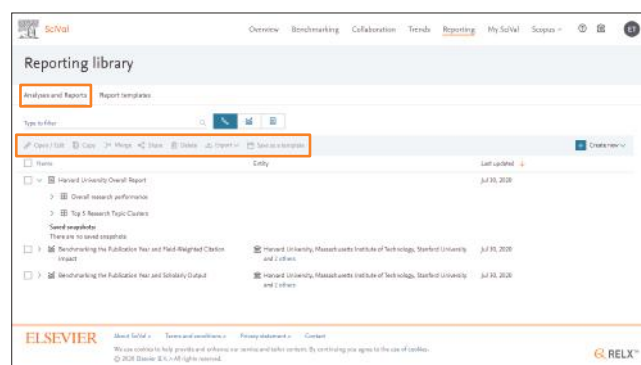
- 追加的新增項目可以從 [ Reporting ] 中的 Analyses and Reports 頁籤確認，製作報告時可以從 [ + Create new ] 選單中選擇以下項目：
  - 從分析項目中生成報告選擇 [ Report ] → ③
  - 從模板中生成報告選擇 [ Report from template ] → ⑥
 ※ 模板可以從 Report templates 頁籤中點選使用。



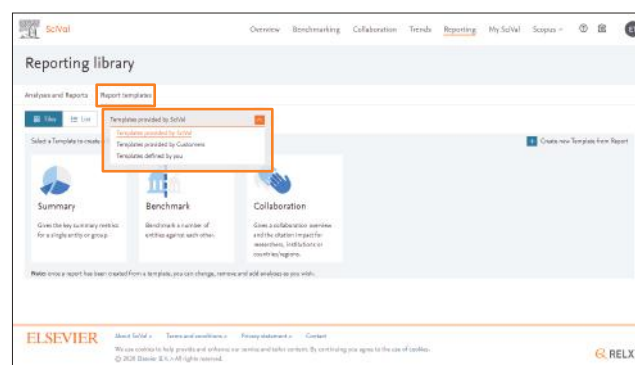
- 在 Structure 頁籤中，可將想包括在報告中的分析項目從左欄移到右欄，命名報告後按右上的 [ x ] 存檔。→ ④



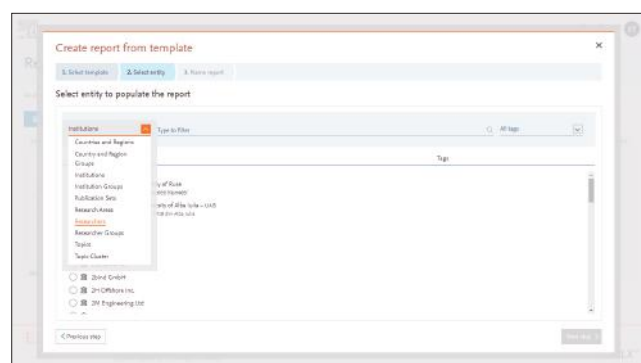
- 在 View 頁籤中，可預覽完成的報告並進行以下的動作：
  - Share ... 與其他使用者分享
  - Save as a template ... 存成模板
  - Export ... 以 CSV/Excel/PDF 檔案格式匯出並存檔
 ※ 報告會更新為最新的資訊，同時以當下的螢幕截圖存檔，並存成 PDF 格式。



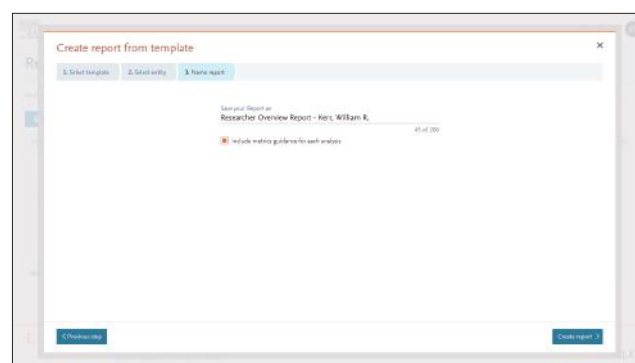
- 針對已完成的報告可進行以下的動作。
  - Open/Edit ... 與 ④ 相同可以打開畫面並編輯
  - Copy ... 複製
  - Merge ... 與多個檔案合併
  - Share ... 與其他使用者分享
  - Delete ... 刪除
  - Export ... 以 CSV/Excel/PDF 檔案格式匯出並存檔
  - Save as a template ... 存成範本



- 在 Report templates 頁籤中選擇模板。
  - Templates provided by SciVal ... SciVal 所使用的模板
  - Templates provided by Customers ... 其他使用者製作並分享的模板
  - Templates defined by you ... 使用者自己定義的模板



- 搜尋並選擇包含在報告中的分析對象後點擊 [ Next step > ] → ⑧

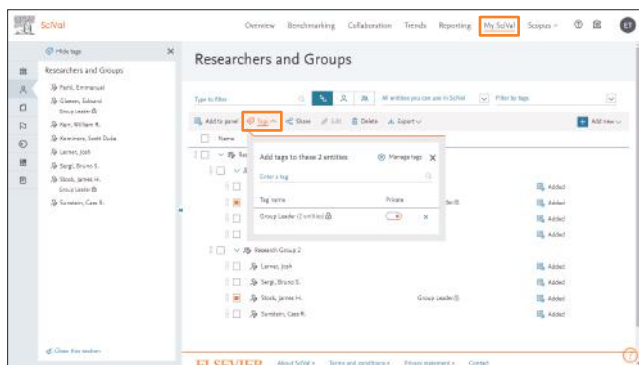


- 命名報告後點擊 [ Create report > ] 存檔。

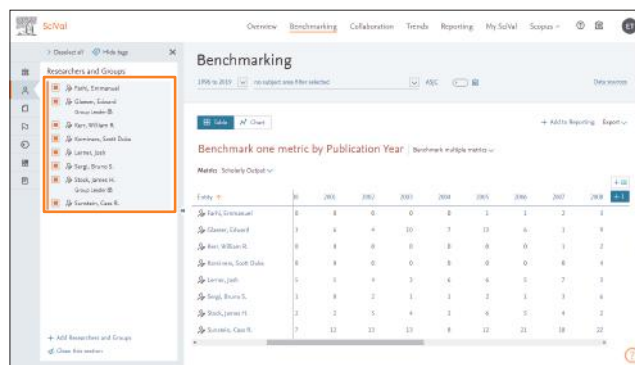


## 9. 標籤功能

將登錄在 My SciVal 的項目加上標籤，方便之後於該項目中增加補充資訊。



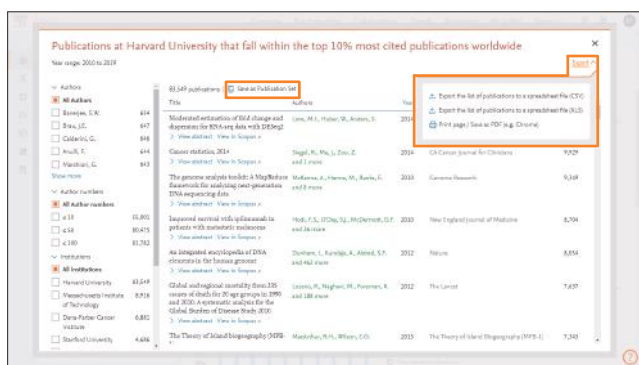
- 1 將在 My SciVal 登錄的項目中加上標籤，可從選單中的 [ Tags ] 選擇該項目，還可以同時整合多個項目並加上標籤。  
※ 將 [ Private ] 轉為 on，可限制被分享的項目不能再與其他使用者分享。  
※ 研究群組可以點擊 [ Also add tags to all entities inside the group ]，可以為群組裡的所有研究人員加上標籤。  
※ 也可以在匯入 CSV/Excel 檔案時將研究人員標上標籤。  
→ 參照 p.8「7. My SciVal」的⑧



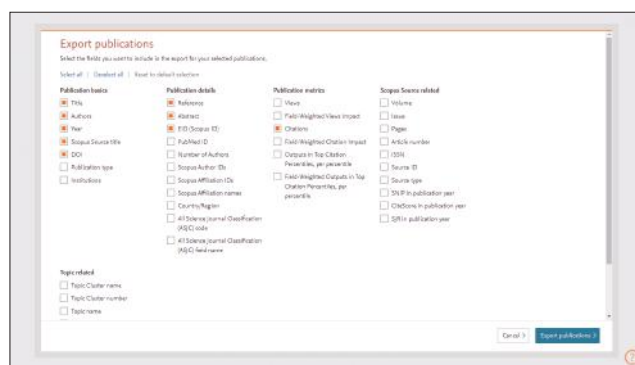
- 2 被加上的標籤會在左邊選單中顯示。  
※ 被加上的標籤也會出現在匯出的 CSV/Excel 檔案中。

## 10. 顯示 / 匯出文獻列表

點擊各頁的 [ View list of publications ] 與論文連結。



- 1 從文獻列表中的 [ Export ] 選單中，以 CSV/Excel/PDF 檔案匯出。→ ②  
※ 可以在左欄篩選需要的文獻。  
※ 點擊 [ Save as Publication Set ] 以文獻集合的方式做存檔。



- 2 確認想匯出的項目後點擊 [ Export publications > ]，可以 CSV/Excel 檔案格式匯出。

## 11. 主要的指標說明

在 SciVal 中常被使用的研究表現分析指標

評估指標	說明
Scholarly Output / Publications ( 論文數 )	發表的文獻總數
Citation Count / Citations ( 總被引用次數 )	文獻被引用數
Citation per Publication ( 平均文獻被引用次數 )	被引用數 ÷ 文獻數
Field-Weighted Citation Impact ( 領域權重引用影響指數 )	依相同學科領域、同出版年與同文獻類型做比較而得出來的標準化平均引用次數，世界平均 = 1
Outputs in Top Citation Percentiles ( 高被引文章 )	按出版年份、引用次數被列入世界前 X% 的文獻
Field-Weighted Outputs in Top Citation Percentiles ( 領域權重高被引文獻 )	依出版年份的 FWCI 文獻被列入全球前 X% 的文獻
Publications in Top Journal Percentiles ( 高影響力期刊文獻 )	期刊指標 ( CiteScore / SJR / SNIP ) 前 X% 的期刊文獻
Publications in Journal Quartiles ( 四分位影響力期刊文獻 )	期刊指標 ( CiteScore / SJR / SNIP ) 四分位數 ( Q1 1-25%、Q2 26-50%、Q3 51-75%、Q4 76-100% ) 的文獻
International Collaboration ( 國際合作 )	作者所屬機構跨越多個國家的文獻數量/比率
Academic-Corporate Collaboration ( 產學合作 )	機構和公司合著者的文獻數量/比率
h-index ( h指數 )	至少有 h 篇文獻被引用 h 次
h5-index ( h5指數 )	過去五年間文獻的 h-index 數
Views ( 瀏覽次數 )	文獻在 Scopus 或 ScienceDirect 上被瀏覽的次數
Field-Weighted Views Impact ( 領域權重瀏覽影響指數 )	依相同學科領域、同出版年與同文獻類型做比較而得出來的標準化平均瀏覽次數，世界平均 = 1
Economic Impact ( 經濟影響力 )	被專利引用的次數
Societal Impact ( 社會影響力 )	大眾媒體的曝光程度
Awarded Grants ( 贊助經費 )	研究經費及件數



客服中心  
首頁的 ? → [ SciVal Support Center ] → [ Email ]

SciVal 使用者手冊

本手冊的 PDF 版、升級資訊等請詳閱  
<https://www.elsevier.com/zh-tw/solutions/scival>