

## 線上申請院外連線帳號方式說明

院外連線之帳號密碼請透過本院資訊室「013 智能後勤管理系統」(院內行政網路)提出線上申請，申請方式請見如下圖示。

1. 進入「雙和醫院行政網路」<http://newintra.shh.org.tw/>



2. 連結到「資訊系統連結→行政系統」



3. 連結到「智能後勤管理系統」



編號	系統名稱
000	員工體溫自我管理通報系統
001	G-Mail
002	新版人事系統
003	員工學習網
004	公文系統
005	HIS忘記密碼查詢系統
006	預算查詢系統
007	預算編審系統
008	會議室登記系統
009	知識管理系統
0091	數據決策支援系統
010	資訊需求化管理系統(軟體)
012	工務修繕系統
013	智能後勤管理系統
014	護理部人力統計系統
015	各部門工作職掌

#### 4. 登入帳號密碼與 HIS 一致

衛生福利部雙和醫院(委託臺北醫學大學興建經營)  
Taipei Medical University-Shuang Ho Hospital ALL RIGHT  
智能後勤管理系統

登入 | Login

帳號

密碼

登入

行動版登入

QR Code

◎ 衛生福利部雙和醫院(委託臺北醫學大學興建經營) 智能後勤管理系統  
最後更新日期:2024/02/16

#### 5. 點選「開立請修單」-維修設備選「資訊」

衛生福利部雙和醫院(委託臺北醫學大學興建經營)  
Taipei Medical University-Shuang Ho Hospital ALL RIGHT  
智能後勤管理系統

1. 開立請修單

公佈欄

請修管理 > 請修案件 > 開立請修單

網頁未切換將於 239分10秒 後登出 延長時間

申請資訊

請修單號 (新開單)

申請人

請修日期 2024/02/22

\* 需求院區 雙和

\* 成本中心

\* 連絡分機

行動電話

E-Mail

維修設備

\* 財產編號

選擇非財產類 全部 醫工 工務 資訊

\* 請修/送修 ☒ 請修 ☐ 送修(設備送管理單位)

\* 設備位置 區域別 大樓 樓層 地點

☒ 本單位 ☐ 公共區域 B 第二大樓 B1F 學員多媒體

附加檔案

檔案	描述	移除
選擇檔案 未選擇任何檔案	<input type="text"/>	移除
選擇檔案 未選擇任何檔案	<input type="text"/>	移除
選擇檔案 未選擇任何檔案	<input type="text"/>	移除

增加

最後修改人員: 最後修改時間:

請修單送出

2022/12/22 RP20221222010 榮民高級心理職能師訓練模範班

## 6. 選擇「Proxy 申請」

衛生福利部雙和醫院(委託臺北醫學大學興建經營)  
Taipei Medical University-Shuang Bo Hospital ALL RIGHT

智能後勤管理系統

公告訊息 開立請修單 一級保養作業 滿意度填寫 電子簽核 代理人 請修管理 保養管理 設備管理 單位區域管理 相關文件下載

登入者: ( ) 成本中心: 支援單位(1)

財產 非財產 醫工 工務 資訊

關鍵字查詢: 查詢

**USB設備**

滑鼠	鍵盤	USB HUB	晶片讀卡機(小白機)
白色健保讀卡機(蛋型)			

**影印設備**

黑白印表機(黑色、白色)	點陣印表機	PrintServer(小白盒、小黑盒)
--------------	-------	----------------------

**周邊配件**

訊號分配器(醫師端用)	訊號切換器(護理端用)	電腦腳架	光碟機/燒錄機
滑鼠墊	健保讀卡機(藍色、鏢頭機)		

**診間櫃體、掛號機**

診間叫號櫃體	自動掛號機
--------	-------

**網路設備**

網路異常	網路線	網路孔(包含新增)	網路 HUB
proxy 申請			

**線材類**

螢幕訊號線	電腦、螢幕電源線	PACS電源變壓器	筆電變壓器、電源線
-------	----------	-----------	-----------

## 7. 在「損壞說明」欄位輸入「申請院外連線 proxy, 原編 00000」, 按「請修單送出」

衛生福利部雙和醫院(委託臺北醫學大學興建經營)  
Taipei Medical University-Shuang Bo Hospital ALL RIGHT

智能後勤管理系統

公告訊息 開立請修單 一級保養作業 滿意度填寫 電子簽核 代理人 請修管理 保養管理 設備管理 單位區域管理 相關文件下載

登入者: ( ) 成本中心: K200 教學部 支援單位(1)

請修管理 > 請修案件 > 開立請修單

網頁未切換將於 239分7秒 後登出 延長時間

**申請資訊**

請修單號 (新開單)	申請人
請修日期 2024/02/22	* 連絡分機 #2 10799
* 需求院區 雙和	行動電話
* 成本中心	E-Mail @s.tmu.edu.tw

**維修設備**

* 財產編號 COMMON1015	維修之設備有財產編號, 請在此欄直接輸入【財產編號】, 也可點選搜尋鈕挑選財產
選擇非財產類 全部 醫工 工務 資訊	維修之設備無財產編號, 可選擇負責之管理單位設備項目
* 設備名稱 網路設備>proxy 申請	
* 請修/送修 <input checked="" type="radio"/> 請修 <input type="radio"/> 送修(設備送管理單位)	
* 設備位置 區域別 大樓 樓層 地點	
<input checked="" type="radio"/> 本單位 <input type="radio"/> 公共區域 B 第二大樓 B1F 學員多媒體	
* 損壞說明	

要申請院外連線 proxy, 員編 00000

附加檔案

檔案	描述	移除
選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳		移除
選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳		移除

線上申請送出後 2 工作日, 可由線上查詢申請進度, 或電洽資訊室。若有需要協助之處, 歡迎隨時與圖書館櫃台(院區請直撥分機#2 10799)聯繫。