

Web of Science 操作說明：查詢結果匯出

注意事項

- 1) 請在北醫校院網域內連線使用電子資源，校(院)外使用請先設定校(院)外連線使用
- 2) 連線網址：請登入電子資源系統 ERM (<http://diglib.tmu.edu.tw/smartweaver/>)
以下方式擇一連線使用
(A) 查詢：輸入檢索關鍵詞→Web of Science
(B) 瀏覽：點選『資料庫』類別選單→A to Z 瀏覽→W→『Web of Science』
- 3) Web of Science 為每週更新一次，請注意檢索當日之資料庫更新日期

【選擇匯出的範圍】

在執行檢索後，您可以下述兩種方式選擇匯出的範圍

1-1 手動勾選欲匯出的紀錄



The screenshot shows the Web of Science search results interface. At the top, there are buttons for 'Select page', 'Copy', 'Email', 'Save as other file format', and 'Add to selected list'. Below this, two search results are listed, each with a checked checkbox in a red box:

1. Guidelines for the use and interpretation of assays for monitoring autophagy
作者: Klionsky, Daniel J.; Abdalla, Fabio C.; Abeliovich, Hagai; 等.
AUTOPHAGY 卷: 8 期: 4 頁碼: 445-544 出版日期: APR 2012
Buttons: Check for TMU Full-text, 出版者提供的全文, 檢視摘要
2. Afatinib versus placebo for patients with advanced, metastatic non-small-cell lung cancer after failure of erlotinib, gefitinib, or both, and one or two lines of chemotherapy (LUX-Lung 1): a phase 2b/3 randomised trial
作者: Miller, Vincent A.; Hirsh, Vera; Cadranet, Jacques; 等.
LANCET ONCOLOGY 卷: 13 期: 5 頁碼: 528-538 出版日期: MAY 2012

1-2 點擊【儲存為...】的下拉選單選擇儲存格式



The screenshot shows the same search results as in 1-1. The 'Save as other file format' dropdown menu is open, showing the following options:

- 儲存至 EndNote online
- 儲存至 EndNote desktop
- 儲存至 ResearcherID - 我撰寫這些項目
- 儲存至 InCites
- 儲存為其他檔案格式

2-1 直接點擊【儲存為...】的下拉選單，並選擇儲存格式



The screenshot shows the same search results as in 1-1. The 'Save as other file format' dropdown menu is open, showing the following options:

- 儲存至 EndNote online
- 儲存至 EndNote desktop
- 儲存至 ResearcherID - 我撰寫這些項目
- 儲存至 InCites
- 儲存為其他檔案格式

2-2 記錄數中填入欲匯出的記錄序號，但單次最多僅能匯出 500 筆記錄



傳送至 EndNote

記錄數: 頁面上的所有記錄
 記錄 1 到 1289

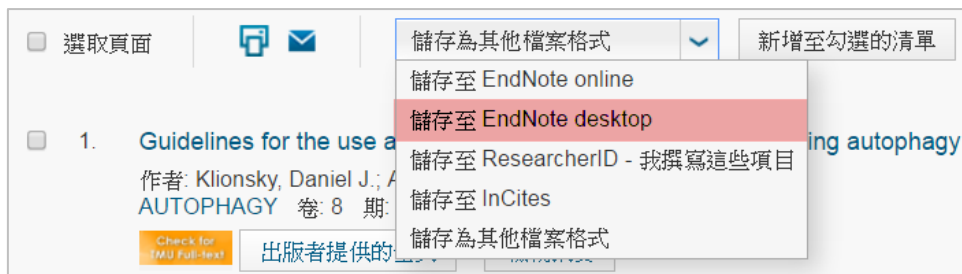
錯誤: 一次只能輸出 500 筆記錄。
需要一次輸出超過 500 筆記錄嗎? 瞭解如何執行。

記錄內容: 作者、標題、來源、摘要

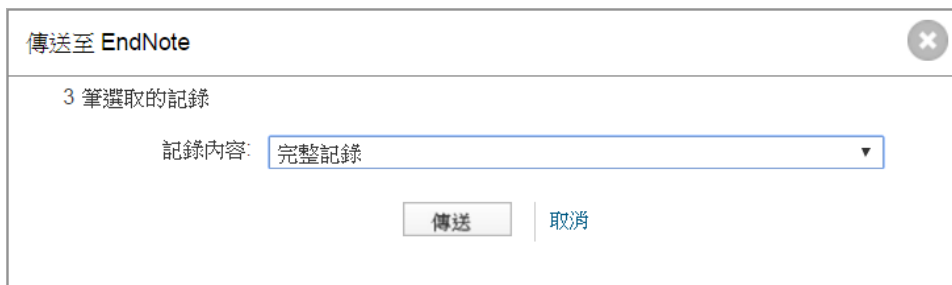
傳送 取消

【匯入 EndNote 的方式】 ※請先開啟欲匯入的 EndNote 檔案

- 1) 選擇匯出範圍後，點擊【儲存為...】的下拉選單選擇【儲存至 EndNote desktop】



- 2) 依個人需求調整匯出的記錄內容，而後請點擊



傳送至 EndNote

3 筆選取的記錄

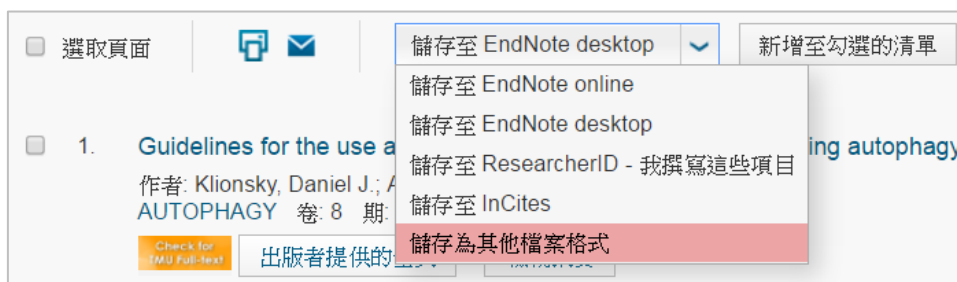
記錄內容: 完整記錄

傳送 取消

- 3) 點擊後會依您使用的瀏覽器有不同的結果
 - (A) 若您使用 IE 瀏覽器，點擊 後，會直接傳送至您的 EndNote 中
 - (B) 若您使用 IE 以外的瀏覽器(如 Chrome), 點擊 後，會下載為一個 ciw 檔，請直接開啟此檔案，即可存入 EndNote 中

【儲存為 Excel 檔的方式】

- 1) 選擇匯出範圍後，點擊【儲存為...】的下拉選單選擇【儲存為其他檔案格式】



- 2) 請先依個人需求調整匯出的【記錄內容】
 再於【檔案格式】的下拉清單中選擇【Tab 字元分隔 xxx(UTF-8)*】
 點擊 後會下載為 txt 檔

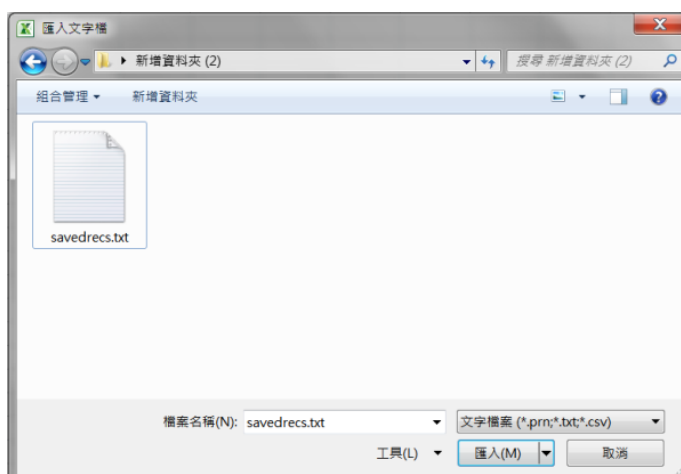
*您的電腦如為 Windows, 請選 Win; 如為 Macintosh, 請選 Mac



- 3) 回到 Excel, 請在【資料】頁籤中點擊《從文字檔》



- 4) 選擇於 WOS 匯出的文字檔



6) 選擇匯入位置後，點擊【確定】



7) 即可匯入 Excel 檔

