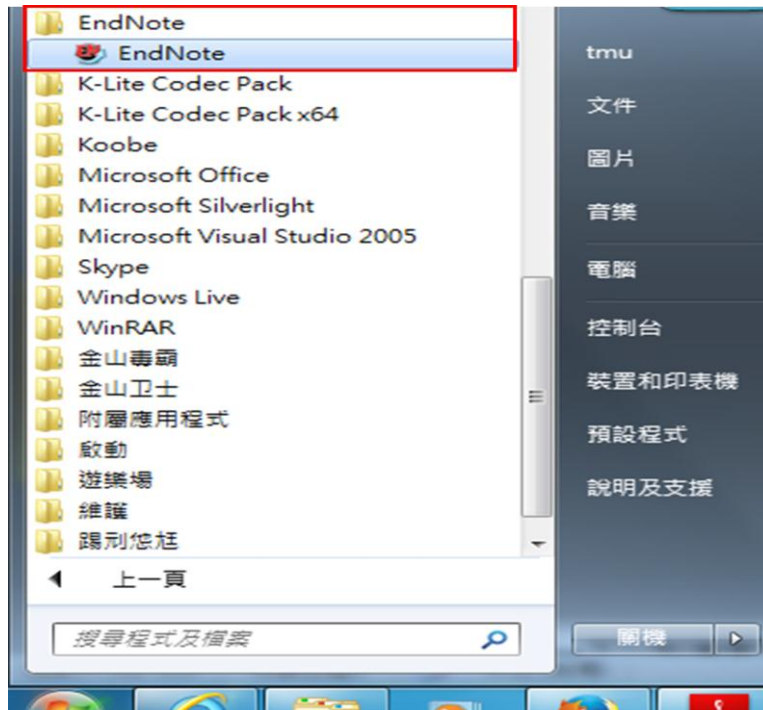


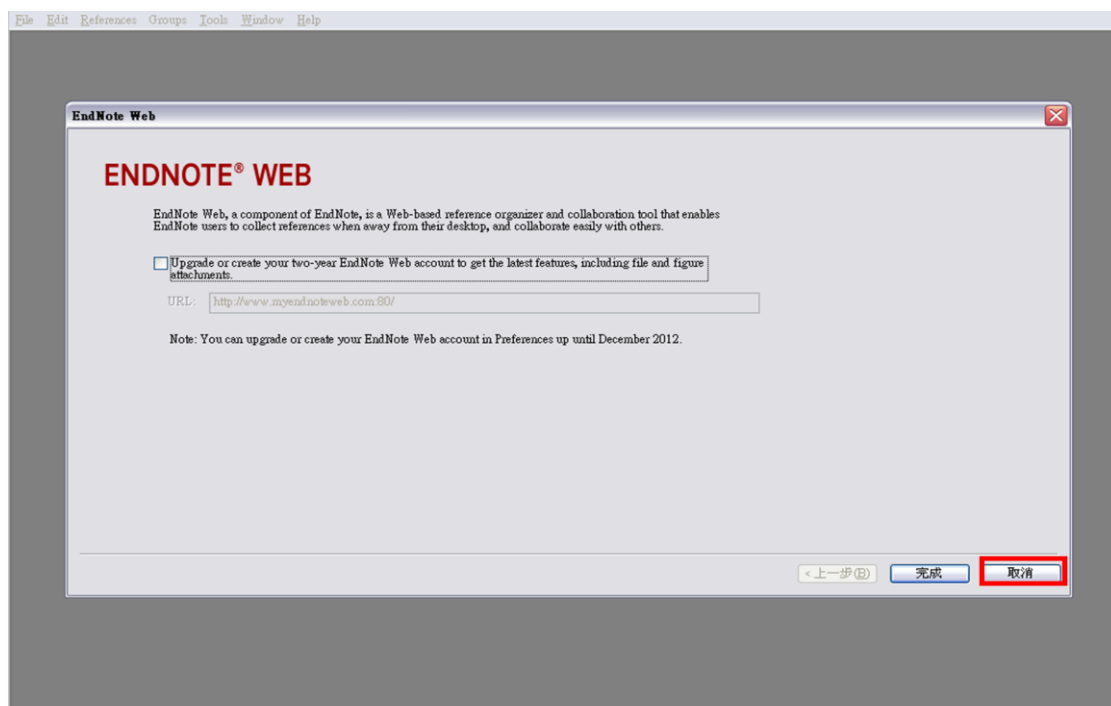
>>EndNote X7 - 基本介紹

1) 安裝後，您可在程式集中找到並開啟 EndNote 程式

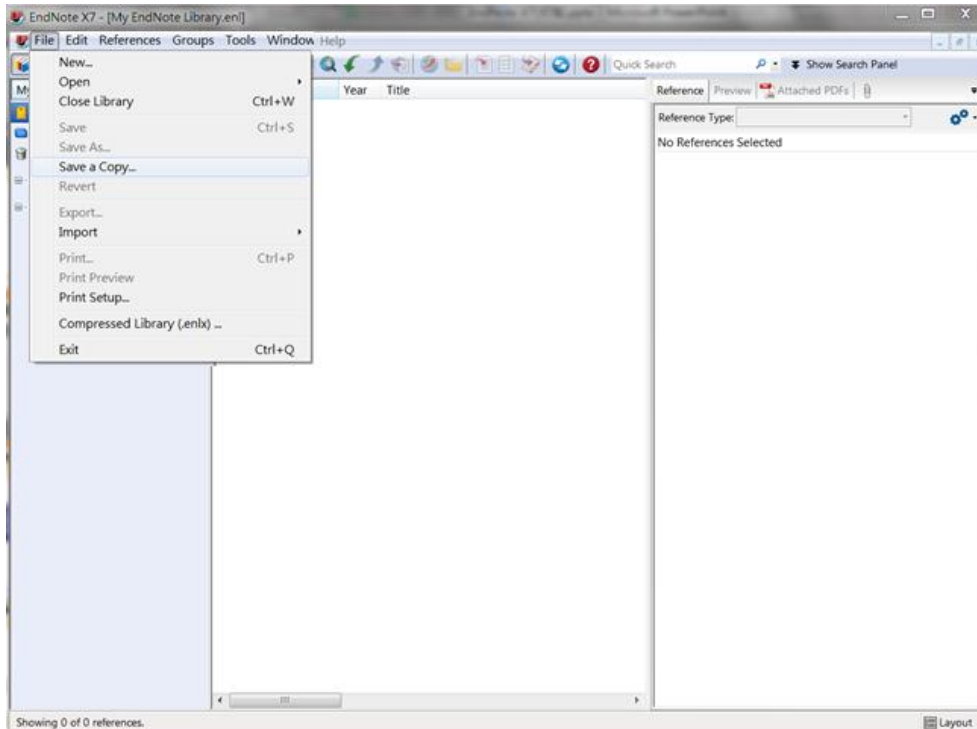


2) 若開啟程式出現此畫面，您可點選「取消」；

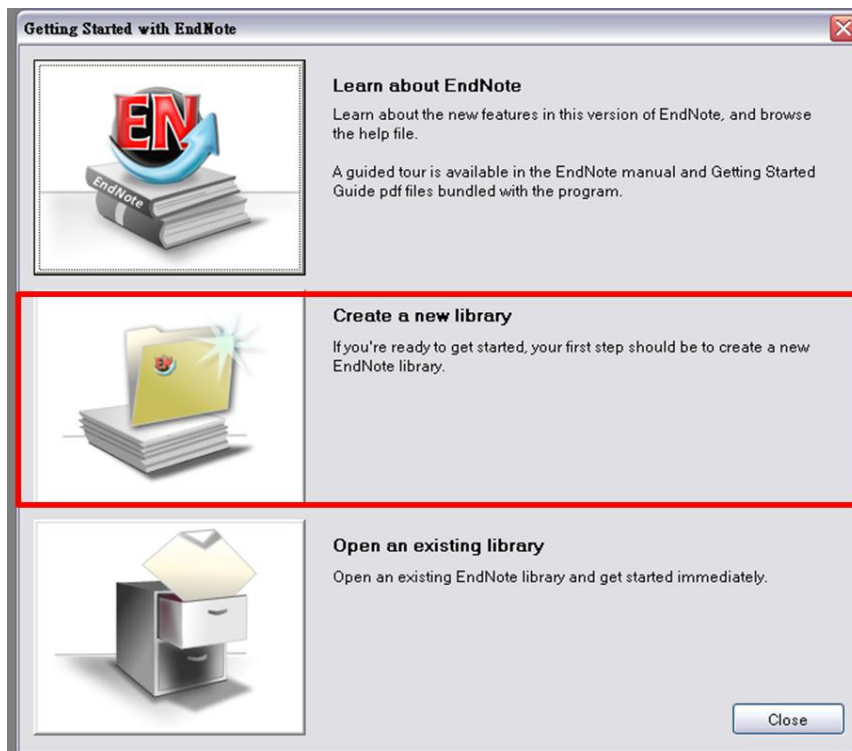
若您想使用 EndNote Web 同步功能，可另行申請個人帳號



- 3) 若您開啟 EndNote 後直接呈現如下畫面，建議您點選「File」>>「Save a Copy」，將檔案另存於您預定的路徑(如桌面)，避免日後找不到檔案



- 4) 若您開啟看到如下圖畫面，請點選「Create a new library」，建立並命名個人的 Library；若您已有 EndNote Library，請點選「Open an existing library」，開啟原有的 Library 檔案



>>注意

在您執行儲存動作後，選擇的存放路徑下會出現兩個檔案，若您要做資料備份或移置(如隨身碟)，請務必將此.enl 及.Data 檔一起複製，以免遺失書目整理的結果與附加之資料



5) EndNote 預設版面說明

- ① 列出書目清單
- ② 選擇所需的引用格式(Style)
- ③ 可預覽書目格式，若書目有附加檔案，亦可在此瀏覽
- ④ 書目整理的結果所在處，在 EndNote 中建立的「資料夾」稱為「群組(Group)」
- ⑤ 可在此依個人喜好調整版面設定

