臺北醫學大學圖書館員工眷屬閱覽證附卡申請單

TMU Staff's Family Card Application

<請填寫並勾選灰底字部份欄位>Please fill in grey fields

		申請日期	(三個工作日後可領語	<u>*</u>)
員眷姓名		apply date		
name		使用效期		此處請黏貼申請人
		expire date		1 吋照片 1 張 (<mark>掃描完畢歸</mark>
				an 1by 1 inch photo
卡號		領證日期		an roy r men photo
Circulation no.	*此為帳號 TMUL	receive date		
	account ID			
門禁代碼		領證簽收		
	**********	signature		
11:4-H40	YYYYY/MM/DD	身分證字號		
出生日期 date of birth	(Age limit is 16+)	ID / Resident Certificate ID No		
date of birth		Certificate ID No		Default password
E-mail			此小刘良政征 吩	Default password
E-man				1
教職員工姓名			與申請人關係	
TMU staff's name			Relationship to Applican	t
所屬單位			職稱	
TMU staff's			TMU staff-Position Titles	
department 马 <i>4</i> 日				校员公继 TMI avt:
員編 TMU staff ID no.			電話	校內分機 TMU ext: 手機 cellphone no.:
(借書證號)			TMU staff -phone no.	T-1% compliant no. •
教職員 E-mail				
	· 	네//// 그 남속///	空 料	
	恒门	收件之檢附	具	
□ 一吋近照一張 (製詞	登掃描用,正本於領證時歸	瑟) an 1by 1 incl	, 櫃台收件簽名	
photos				
□ 本校/兩院服務證明 (申請時查驗) Employee Certificate (staff				
_		certificate (3		
member's service □ 關係證明文件(申請	card)			

注意事項 Important information:

1. 本校及兩院所有專任教職員工(不含計劃研究助理)之員眷皆可申請辦理。Family of Current TMU/Affiliate Hospital Faculty and Staff can apply this service, NOT include TMU Adjunct Faculty /Staff and Research Assistant.

- 2. 申請人有下列申請限制 Application limit:
 - (1) 年齡至少需滿 16 歲 (高中一年級以上)。 Age limit is 16+
 - (2) 為本校/兩院員工之一等直系親屬或配偶(不含配偶親屬)。Must be Family of Current TMU/Affiliate Hospital Faculty and Staff
- 3. 申請本閱覽證需檢附 Required Application Documents:
 - (1) 申請人 1 吋照片 1 張。Applicant's 1-inch recent personal photo
 - (2) 員工在本校/兩院服務證明(教職員證)。Copy of staff member's service card
 - (3) 親屬關係證明(如戶口名簿或戶籍騰本) 。 Copy of staff member's ID card or any documents that can prove your relationship with them (ex: household registry)
- 4. 本證申請人須遵守『臺北醫學大學圖書館員工眷屬閱覽證申請辦法』之相關規定,並同意圖書館依據個資法第 8 條,得依申請人所提供之資料,建立使用帳號及存檔保存。Applicants must agree follow the rules to use our resources.
- 5. 本館開館時間及寒暑國定假日開館資訊請詳見本館網站。Opening time information: http://203.71.86.79/beta/Forms/Form0102/Form0102.aspx
- 6. 申請員工眷屬閱覽證之員工借書總冊數無上限。眷屬閱覽證之借期與續借規定依資源種類而異,與教職員主卡合計:
 Numbers of books borrowed will be counted under the staff's record. More information about circulation, please see the TMUL website.

資料類型 Type of Materials	可借數量 Limits	借 期 Loan Periods	續借
一般中、西文圖書 book	無上限 No maximum limit	一個月(部分圖書借期 2 週) 30 days (some Materials= 2 weeks)	無他人預約時·可於到期前7日(含到期日) 自行上網或來電(校內分機2514)辦理 <u>續</u> 借
視聽資料(DVD、CD等)	5件 items	7 天 days	不可續借及預約
休閒期刊過刊 magazine	3 冊 items	7天 days	不可續借及預約

限館內閱覽之資料(不外借):

當期休閒期刊及學術期刊、報紙、資料庫光碟、本校與他校學位論文、參考書。

- 7. 本證效期兩年,或於員工離職時同步失效;申請人若有資料異動,請填表申請異動或屆滿重新申請。Library cards expire every two years or expire on the last day of the staff member's term of employment.
- ◎本館保有此案修訂改變之權利。We reserve the right to change rules and conditions.
- ◎申請員眷已閱讀過以上注意事項,並同意遵守本館各項閱覽規則相關規定。I have read and agreed to the terms above.

申請員眷簽章 Signature of Applicant:

◎教職員工已閱讀過以上注意事項,同意眷屬申請附卡,並願協助規範眷屬遵守本館各項閱覽規則相關規定。 I have read and agreed to the terms above. I will supervise the applicant to follow TMUL rules.

数醅	60000000000000000000000000000000000000	Signature of	f TMU Staff 🕆	
TA 49	火土双干	Jigilataic of	TIVIO Stail .	

經辦館員:	讀者服務組組長:	副館長:	館長: